

Κανονισμός Εκτελεστικής Επιτροπής

Περιφερειακής Ένωσης Δήμων (Π.Ε.Δ.) Ιονίων Νήσων

Περιφερειακή
Ένωση
Δήμων
(Π.Ε.Δ.) Ιονίων Νήσων

Ιανουάριος 2012

Περιεχόμενα

1 Αντικείμενο	4
2 Σύσταση εκτελεστικής επιτροπής - θητεία	4
3 Εκλογή μελών εκτελεστικής επιτροπής	4
4 Αρμοδιότητες εκτελεστικής επιτροπής	4
5 Αρμοδιότητες Προέδρου	5
6 Αρμοδιότητες αντιπροέδρου και γενικού γραμματέα	5
7 Υποχρεώσεις μελών	5
8 Σύγκληση Εκτελεστικής Επιτροπής	5
9 Απαρτία - Λήψη αποφάσεων	6
10 Διαδικασία συνεδρίασης	6
11 Αποφάσεις - Ψηφοφορία	7
12 Πρακτικά συνεδρίασης	7
13 Ανάκληση	8
14 Ερμηνεία του κανονισμού	8

1 Αντικείμενο

Ο κανονισμός αυτός ρυθμίζει τη λειτουργία της Εκτελεστικής Επιτροπής της Περιφερειακής Ένωσης Δήμων (Π.Ε.Δ.) Ιονίων Νήσων.

2 Σύσταση εκτελεστικής επιτροπής - Θητεία

Η Εκτελεστική Επιτροπή της περιφερειακής ένωσης αποτελείται από πέντε (5) μέλη, περιλαμβανομένου και του Προέδρου αυτής.

Μέλη της εκτελεστικής επιτροπής είναι ο Πρόεδρος της Περιφερειακής Ένωσης., ο οποίος είναι και Πρόεδρος της, ο Αντιπρόεδρος και ο Γραμματέας.

Τα υπόλοιπα δύο (2) μέλη της είναι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η θητεία των ανωτέρω αρχίζει την ημέρα της εκλογής τους και διαρκεί όλη τη δημοτική περίοδο.

3 Εκλογή μελών εκτελεστικής επιτροπής

Στην πρώτη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Περιφερειακής Ένωσης Δήμων Ιονίων Νήσων και μετά την εκλογή του προεδρείου, εκλέγονται τα μέλη της εκτελεστικής επιτροπής.

Οι υποψηφιότητες για τα μέλη της Εκτελεστικής Επιτροπής υποβάλλονται στον προεδρεύοντα σύμβουλο, πριν από την έναρξη της εκλογής και ψηφοφορίας της επιτροπής.

Μέλος της εκτελεστικής επιτροπής εκλέγεται ο σύμβουλος ο οποίος συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.

Αν δεν επιτυγχάνεται αποτέλεσμα ύστερα από δύο διαδοχικές ψηφοφορίες, εκλέγεται όποιος λάβει στην τρίτη ψηφοφορία τη σχετική πλειοψηφία των παρόντων.

Αν στην τρίτη ψηφοφορία δύο ή περισσότεροι λάβουν ίσο αριθμό ψήφων, εκλέγεται το μέλος το οποίο έλαβε τις περισσότερες ψήφους κατά τη διαδικασία εκλογής του από το Διοικητικό Συμβούλιο και σε περίπτωση ισοψηφίας ο σύμβουλος που προεδρεύει διενεργεί ανάμεσά τους κλήρωση.

Σε περίπτωση παραίτησης μέλους ή κένωσης θέσης για οποιονδήποτε λόγο, ακολουθείται η προαναφερόμενη διαδικασία για την εκλογή νέου μέλους.

4 Αρμοδιότητες εκτελεστικής επιτροπής

Η Εκτελεστική Επιτροπή καταρτίζει τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό εσόδων και εξόδων της Περιφερειακής Ένωσης Δήμων Ιονίων Νήσων και συντάσσει το πρόγραμμα δράσης αυτής, τα οποία υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση.

Η Εκτελεστική Επιτροπή ασκεί όσες αρμοδιότητες της μεταβιβάζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

5 Αρμοδιότητες Προέδρου

Πρόεδρος της εκτελεστικής επιτροπής είναι ο πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου.

Ο Πρόεδρος της επιτροπής:

- Συγκαλεί την επιτροπή σε συνεδρίαση
- καταρτίζει την ημερήσια διάταξη
- εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και διευθύνει τις συνεδριάσεις αυτής.
- υπογράφει από κοινού με το γραμματέα τις αποφάσεις και τα πρακτικά των συνεδριάσεων της εκτελεστικής επιτροπής.
- επιλαμβάνεται θεμάτων αρμοδιότητας της επιτροπής, εφόσον δημιουργείται προφανής κίνδυνος για τα συμφέροντα της Περιφερειακής Ένωσης Δήμων Ιονίων Νήσων, τα οποία φέρει προς επικύρωση στην αμέσως επομένη συνεδρίαση της επιτροπής.

6 Αρμοδιότητες αντιπροέδρου και γενικού γραμματέα

Εάν ο πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ασκεί ο αντιπρόεδρος

Ο γραμματέας συνυπογράφει με τον πρόεδρο αντίγραφα των πρακτικών.

7 Υποχρεώσεις μελών

Τα μέλη της επιτροπής έχουν υποχρέωση να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις

Τα μέλη εκφράζουν την άποψή τους με απόλυτη ελευθερία αποβλέποντας στο συμφέρον της Περιφερειακής Ένωσης Δήμων Ιονίων Νήσων.

Μέλος της επιτροπής δεν συμμετέχει στις συνεδριάσεις εφόσον το θέμα που συζητείται παρέχει στον ίδιο ή σε συγγενή του εξ αίματος ή αγχιστείας μέχρι δευτέρου βαθμού υλικό συμφέρον. Σε αντίθετη περίπτωση οι αποφάσεις είναι άκυρες, εις βάρος δε του μέλους μπορεί να κινηθεί πειθαρχική διαδικασία.

Εάν μέλος απουσιάζει αδικαιολόγητα για τρεις συνεχείς συνεδριάσεις μπορεί να κινηθεί εναντίον του πειθαρχική διαδικασία.

Εάν μέλος αδυνατεί να εκτελέσει τις υποχρεώσεις του για 30 ημέρες οφείλει να λάβει έγκριση της επιτροπής, εάν δε δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του για χρονικό διάστημα που υπερβαίνει τους τρεις μήνες μπορεί να κινηθεί εναντίον του πειθαρχική διαδικασία.

8 Σύγκληση Εκτελεστικής Επιτροπής

Η Εκτελεστική Επιτροπή συνεδριάζει τουλάχιστον μια φορά τον μήνα, ύστερα από πρόσκληση και υπό την προεδρία του Προέδρου, καθώς και όταν το απαιτούν οι υποθέσεις της Περιφερειακής Ένωσης Δήμων Ιονίων Νήσων. Τα μέλη της επιτροπής συγκαλεί ο πρόεδρος με γραπτή πρόσκληση, στην οποία αναγράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Η πρόσκληση επιδίδεται στα μέλη τρεις ολόκληρες ημέρες προ της ημέρας της συνεδρίασης.

Ο πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει την επιτροπή εντός επτά ημερών από την έγγραφη αίτηση, η οποία υποβάλλεται από δύο τουλάχιστον μέλη. Στην αίτηση πρέπει να αναφέρονται και τα προς συζήτηση θέματα.

Η Εκτελεστική Επιτροπή συνεδριάζει στην έδρα της περιφερειακής ένωσης, ή σε άλλη πόλη της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων ύστερα από σχετική απόφαση αυτής.

9 Απαρτία - Λήψη αποφάσεων

Η Επιτροπή έχει απαρτία, εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα, αποτελούν την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της.

Αν η Επιτροπή δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από δεύτερη πρόσκληση και λαμβάνει αποφάσεις μόνο για τα θέματα που περιλαμβάνονται στην αρχική πρόσκληση, εφόσον είναι παρόντες ο Πρόεδρος και δύο (2) τουλάχιστον μέλη.

Η Επιτροπή λαμβάνει τις αποφάσεις με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, αν δεν υπάρχει άλλη διάταξη που ορίζει διαφορετικά.

Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.

10 Διαδικασία συνεδρίασης

Στις συνεδριάσεις της επιτροπής προεδρεύει ο Πρόεδρος και απόντος ή κωλυμένου αυτού ο Αντιπρόεδρος.

Ο πρόεδρος κατά την καθορισμένη ώρα συνεδρίασης και μετά τη διαπίστωση της απαρτίας, κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης. Ελλείψει απαρτίας, μπορεί να παρατείνει την έναρξη όχι όμως περισσότερο από μισή ώρα, μετά την παρέλευση της οποίας, εφόσον δεν υφίσταται απαρτία, η συνεδρίαση ματαιώνεται. Τη λύση της συνεδρίασης ανακοινώνει ο πρόεδρος και συντάσσει σχετικό πρακτικό.

Μετά τη κήρυξη της συνεδρίασης και προ της έναρξης της συζήτησης επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης γίνεται επικύρωση των πρακτικών της προηγούμενης συνεδρίασης.

Στη συνέχεια ο πρόεδρος ανακοινώνει τυχόν αιτήματα ή άλλα έγγραφα, τα οποία απευθύνονται στην Εκτελεστική Επιτροπή.

Κάθε μέλος της Επιτροπής δικαιούται να προβεί σε οποιαδήποτε ανακοίνωση ή πρόταση, η οποία έχει σχέση με τις αρμοδιότητες της

Επί των ανακοινώσεων αυτών δεν γίνεται συζήτηση, εκτός εάν, με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών της αποφασίζει να συζητηθούν.

Στη συνέχεια αρχίζει η συζήτηση επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, η σειρά δε με την οποία αυτά είναι εγγεγραμμένα μπορεί να μεταβληθεί με απόφαση της Επιτροπής.

Τα μέλη της Επιτροπής που επιθυμούν να λάβουν μέρος στη συζήτηση, μετά από πρόσκληση του προέδρου εγγράφονται στον κατάλογο των ομιλητών, μετά την εκφώνηση του θέματος από αυτόν.

Τα εγγεγραμμένα στον κατάλογο μέλη, μετά από άδεια του προέδρου, αναπτύσσουν τις απόψεις τους επί του θέματος. Δεν επιτρέπεται η ανάπτυξη απόψεων, οι οποίες είναι εκτός του θέματος που συζητείται ή περιλαμβάνουν προσωπικές επιθέσεις ή υβριστικές εκφράσεις. Στην περίπτωση αυτή ο πρόεδρος μπορεί να αφαιρέσει τον λόγο από τον ομιλητή.

Η συζήτηση επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης λήγει, εφόσον εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών, εκτός εάν παραιτηθούν ομιλητές.

Η επιτροπή μπορεί να συζητήσει ένα θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης, εάν ληφθεί απόφαση με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της.

Κάθε μέλος δικαιούται μετά από άδεια του προέδρου, η οποία παρέχεται υποχρεωτικά, να τοποθετηθεί για προσωπικό θέμα.

Κάθε μέλος δικαιούται να τοποθετηθεί επί του κάθε θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Τα μέλη δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν υβριστικές εκφράσεις ή εκφράσεις οι οποίες θίγουν προσωπικά συναδέλφους του. Στην περίπτωση αυτή, ο πρόεδρος καλεί τον σύμβουλο να ανακαλέσει, δικαιούται δε, να ζητήσει να γραφεί η ανάκληση στα πρακτικά.

11 Αποφάσεις - Ψηφοφορία

Η επιτροπή λαμβάνει τις αποφάσεις της με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, εκτός εάν υπάρχει διάταξη στο νόμο ή σε κανονισμό της Περιφερειακής Ένωσης Δήμων Ιονίων Νήσων που ορίζει διαφορετικά.

Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.

Για ψηφοφορία τίθεται η διαμόρφωση πρότασης, όπως προκύπτει κατά τη συζήτηση. Η πρόταση ψηφίζεται μόνο μια φορά, εκτός εάν υπάρξουν αντιρρήσεις, οπότε αποφαινεται η επιτροπή, για επανάληψη της συζήτησης.

Οι ψηφοφορίες είναι φανερές. Μυστική είναι η ψηφοφορία στις ακόλουθες περιπτώσεις.

-εφόσον η ψηφοφορία αφορά προσωπικό ζήτημα

-για κάθε θέμα, εφόσον μετά από πρόταση του προέδρου ή μέλους αυτής αποφασιστεί να διεξαχθεί μυστική ψηφοφορία.

Η μυστική ψηφοφορία γίνεται με ψηφοδέλτια, όμοια σε σχήμα, χρώμα, μέγεθος και είδος χαρτιού.

Προ της ψηφοφορίας εκλέγονται δύο ψηφοδέλτες, μεταξύ των μελών του.

Οι φάκελοι υπογράφονται από τον πρόεδρο προ της έναρξης της ψηφοφορίας.

Διακοπή της ψηφοφορίας δεν επιτρέπεται.

Στη φανερή ψηφοφορία κάθε μέλος αποφαινεται με προφορική δήλωση ή ανάταση χεριού.

Σε ψηφοφορία με ονομαστική κλήση, η κλήση γίνεται από τον κατάλογο των ονομάτων και σημειώνεται η ψήφος παρουσία του μέλους.

12 Πρακτικά συνεδρίασης

Σε κάθε συνεδρίαση τηρούνται πρακτικά. Τα πρακτικά τηρούνται από υπάλληλο της Περιφερειακής Ένωσης Δήμων Ιονίων Νήσων, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Προέδρου.

Τα πρακτικά τηρούνται σε ειδικό βιβλίο, αριθμημένο και μονογραμμένο από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της Περιφερειακής Ένωσης Δήμων Ιονίων Νήσων.

Στα πρακτικά καταχωρούνται οι αποφάσεις της επιτροπής και οι γνώμες οι οποίες μειοψηφούν.

Προκειμένου να αποφευχθούν αμφισβητήσεις, τηρούνται πρόχειρα πρακτικά, τα οποία μονογράφονται από τα μέλη της επιτροπής που συμμετέχουν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση. Μέλος το οποίο αρνείται να υπογράψει οφείλει να καταθέσει το λόγο της άρνησης.

Κάθε πολίτης, μέλος του συμβουλίου, της εκτελεστικής επιτροπής, της γενικής συνέλευσης ή οποιοσδήποτε αιρετός, δικαιούται να ζητήσει και να του χορηγηθούν αντίγραφα των πρακτικών.

Τα αντίγραφα υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα.

Τα πρακτικά μπορεί να τηρηθούν με μαγνητοφώνηση ή μαγνητοσκόπηση. Στην περίπτωση αυτή, ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας μονογράφουν τα φύλλα των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών.

13 Ανάκληση

Η ιδιότητα των μελών της εκτελεστικής επιτροπής μπορεί να ανακληθεί, μόνο σε περιπτώσεις που αυτά ενεργούν με τρόπο που αντιβαίνει στους σκοπούς και στα καθήκοντα για τα οποία εκλέχτηκαν, μετά από αιτιολογημένη αίτηση μομφής, την οποία υπογράφουν τουλάχιστον τα τρία πέμπτα (3/5) των μελών της με απόφαση τουλάχιστον των τριών πέμπτων (3/5) του διοικητικού συμβουλίου.

14 Ερμηνεία του κανονισμού

Κάθε θέμα, το οποίο δεν ρυθμίζεται από τον παρόντα κανονισμό ή την ισχύουσα νομοθεσία επιλύεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

Ευρετήριο

A

αρμοδιότητες

Εκτελεστικής Επιτροπής, 4

Αντιπροέδρου, 5

μελών, 5

Προέδρου, 5

E

Εκτελεστική Επιτροπή

ανάκληση μελών, 8

απαρτία, 6

αποφάσεις, 7

αρμοδιότητες, 4

Αντιπροέδρου, 5

μελών, 5

Προέδρου, 5

διαδικασία συνεδρίασης, 6

εκλογή μελών, 4

ερμηνεία κανονισμού, 8

θητεία, 4

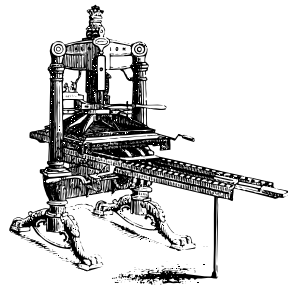
λήψη αποφάσεων, 6

πρακτικά συνεδρίασης, 7

σύγκληση, 5

σύνθεση, 4

ψηφοφορία, 7



Στοιχειοθετήθηκε με Χ_ΑΙΤΕΧ
από το Γραφείο Έρευνας Τε-
χνολογίας και Ανάπτυξης της
Περιφερειακής Ένωσης Δήμων
Ιονίων Νήσων.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
Ν. Θεοτόκη 154, Τ.Κ. 49100, Κέρκυρα
Τηλ: 2661049008, 27823, 25657,
Fax: 2661081823, Email: info (at) ped-in.gr

Παράρτημα Ζακύνθου
Μουσουργού Καψάσκη, 29100 Ζάκυνθος,
zakynthos (at) ped-in.gr
Τηλ: 2695022778, Fax: 2695023632

Παράρτημα Κεφαλονιάς - Ιθάκης
Λιθόστρωτο 27, 28100 Αργοστόλι
kefalonias (at) ped-in.gr
Τηλ: 2671026322, Fax: 2671025122

Παράρτημα Λευκάδας
Πλατεία Φιλαρμονικής 23, 31100 Λευκάδα
lefkada (at) ped-in.gr
Τηλ: 2645023330, Fax: 264502526