

Κανονισμός Εποπτικού Συμβουλίου

Περιφερειακής Ένωσης Δήμων (Π.Ε.Δ.) Ιονίων Νήσων

Περιφερειακή
Ένωση
Δήμων
(Π.Ε.Δ.) Ιονίων Νήσων

Ιανουάριος 2012

Περιεχόμενα

1	Αντικείμενο του Κανονισμού	4
2	Σύνθεση - Εκλογή - Θητεία Εποπτικού Συμβουλίου	4
3	Αρμοδιότητες του Εποπτικού Συμβουλίου	4
4	Εκλογή Προέδρου και Αντιπροέδρου	5
5	Αρμοδιότητες Προέδρου	5
6	Αρμοδιότητες Αντιπροέδρου	6
7	Υποχρεώσεις Μελών Ε.Σ.	6
8	Σύγκληση Ε.Σ.	6
9	Πρόσκληση για συνεδρίαση	6
10	Απαρτία	7
11	Διαδικασία Συνεδρίασης - Συζήτηση	7
12	Αποφάσεις - Ψηφοφορίες	8
13	Πρακτικά Συνεδρίασης	8
14	Ανάκληση μελών	9
15	Ερμηνεία του Κανονισμού	9
16	Τροποποίηση του Κανονισμού	9

1 Αντικείμενο του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός ρυθμίζει την λειτουργία του Εποπτικού Συμβουλίου (Ε.Σ.) της Περιφερειακής Ένωσης Δήμων (Π.Ε.Δ.) Ιονίων Νήσων, στο εξής: Π.Ε.Δ. Ιονίων Νήσων.

2 Σύνθεση - Εκλογή - Θητεία Εποπτικού Συμβουλίου

1. Το Εποπτικό Συμβούλιο της Π.Ε.Δ. Ιονίων Νήσων αποτελείται από τρία (3) μέλη, τα οποία εκλέγονται από την Γενική Συνέλευσή αυτής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 και 14 του Π.Δ. 75/2011.
2. Η θητεία των Μελών του Εποπτικού Συμβουλίου αρχίζει την ημέρα της εκλογής τους και διαρκεί όλη τη δημοτική περίοδο.

3 Αρμοδιότητες του Εποπτικού Συμβουλίου

1. Το Εποπτικό Συμβούλιο ασκεί έλεγχο στην οικονομική διαχείριση της Π.Ε.Δ. Ιονίων Νήσων.
2. Κατά τη διενέργεια του ελέγχου, το Εποπτικό Συμβούλιο :
 - ερευνά τα τηρούμενα βιβλία και τα αναγκαία νόμιμα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία, και
 - συντάσσει αιτιολογημένη έκθεση για την οικονομική διαχείριση της Π.Ε.Δ. Ιονίων Νήσων.
 - Στην έκθεση αναγράφεται υποχρεωτικά και η τυχόν γνώμη - άποψη της μειοψηφίας.
3. Το Εποπτικό Συμβούλιο κατά τη διενέργεια του ελέγχου, ειδικότερα :
 - (α') ερευνά αν οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και οι οικονομικές υποχρεώσεις που αναλαμβάνονται ευρίσκονται εντός των ορίων του εγκεκριμένου Προϋπολογισμού της Π.Ε.Δ. Ιονίων Νήσων, ή σε κάθε περίπτωση, αν ευρίσκονται εντός των ορίων των οικονομικών δυνατοτήτων της Π.Ε.Δ. Ιονίων Νήσων,
 - (β') εξετάζει αν τα εκδοθέντα χρηματικά εντάλματα, συντάχθηκαν, εκδόθηκαν, διεκπεραιώθηκαν και εξοφλήθηκαν, σύμφωνα με τις διατάξεις των Κανονισμών της Π.Ε.Δ. Ιονίων Νήσων (και ιδιαίτερα του Κανονισμού Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης) και της ισχύουσας σχετικής νομοθεσίας,
 - (γ') διαπιστώνει την εμπρόθεσμη είσπραξη των εξόδων και την κανονική εκταμίευση των δαπανών και την επιδειχθείσα επιμέλεια του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του Κανονισμού Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης και σε απόλυτη αρμονία με τον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό της,
 - (δ') δικαιούται να ζητεί από τον Πρόεδρο ή το κατά περίπτωση αρμόδιο Μέλος της Π.Ε.Δ. Ιονίων Νήσων, καθώς και από το αρμόδιο προσωπικό αυτής, οποιαδήποτε στοιχεία ή πληροφορίες κλπ., που κατά την κρίση του είναι χρήσιμα για την διαμόρφωση γνώμης σχετικής με την οικονομική διαχείριση, ή γενικότερα, μπορούν να συμβάλουν στην διευκόλυνση και ολοκλήρωση του διενεργούμενου ελέγχου,

- (ε') εντοπίζει τυχόν σφάλματα, λάθη, παραλείψεις ή ατέλειες στην υπό εξέταση οικονομική διαχείριση και τα μνημονεύει, μαζί με τις κατά περίπτωση απαιτούμενες ενέργειες, για την διόρθωση και αποκατάστασή τους, στην σχετική έκθεσή του,
 - (στ') υποδεικνύει στο Διοικητικό Συμβούλιο, τους τρόπους, τις μεθόδους και τις διαδικασίες, που πρέπει να τηρούνται στην οικονομική διαχείριση,
 - (ζ') λαμβάνει κάθε, κατά την κρίση του, πρόσφορο μέτρο, και διεκπεραιώνει κάθε ενέργεια, ώστε ο έλεγχος να είναι πλήρης, να καλύπτει όλες τις διαστάσεις της οικονομικής λειτουργίας της Π.Ε.Δ. Ιονίων Νήσων και να ελέγχει με αντικειμενικότητα και ακρίβεια την πιστή εφαρμογή και την ορθή τήρηση των κανονισμών και της σχετικής νομοθεσίας.
4. Η έκθεση του Εποπτικού Συμβουλίου αποστέλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο υποχρεούται αμέσως να λαμβάνει τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την τακτοποίηση των τυχόν αναγραφόμενων σε αυτήν παραλείψεων ή την παροχή των απαιτούμενων τυχόν διευκρινήσεων προς το Εποπτικό Συμβούλιο, με τεκμηρίωση των απόψεών του ως προς το ορθό και νόμιμο των δαπανών που πραγματοποιήθηκαν.
 5. Η έκθεση του Εποπτικού Συμβουλίου αποστέλλεται προς την ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση καθώς και στον Γενικό Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης στα πλαίσια της ασκούμενης εποπτείας του.
 6. Το Εποπτικό Συμβούλιο εκφέρει τις απόψεις του σε ειδική έκθεση επί του απολογισμού της Π.Ε.Δ. Ιονίων Νήσων. Η ειδική αυτή έκθεση του Εποπτικού Συμβουλίου συνοδεύει τον απολογισμό που αποστέλλεται και στην τακτική Γενική Συνέλευση και στον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

4 Εκλογή Προέδρου και Αντιπροέδρου

1. Το Εποπτικό Συμβούλιο, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την εκλογή του, συνέρχεται προκειμένου να εκλέξει Πρόεδρο και Αντιπρόεδρο, ύστερα από πρόσκληση και υπό την προεδρία του συμβούλου που έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους, και σε περίπτωση ισοψηφίας εκείνου που κληρώθηκε πρώτος.
2. Το Εποπτικό Συμβούλιο εκλέγει ανάμεσα στα Μέλη του, χωριστά και με μυστική ψηφοφορία, πρώτα τον Πρόεδρο και ύστερα τον Αντιπρόεδρο. Στα ανωτέρω αξιώματα εκλέγεται εκείνος ο οποίος συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.
3. Αν δεν επιτυγχάνεται αποτέλεσμα ύστερα από δύο διαδοχικές ψηφοφορίες, εκλέγεται εκείνος, ο οποίος θα λάβει στην τρίτη ψηφοφορία τη σχετική πλειοψηφία επί των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας κατά την τρίτη ψηφοφορία ενεργείται μεταξύ αυτών κλήρωση.

5 Αρμοδιότητες Προέδρου

Ο Πρόεδρος του Εποπτικού Συμβουλίου:

- (α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση το Εποπτικό Συμβούλιο
- (β) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Εποπτικού Συμβουλίου
- (γ) Εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, και διευθύνει τις εργασίες του Εποπτικού Συμβουλίου, λαμβάνει μέτρα για την τήρηση της τάξης και του παρόντος κανονισμού, δίνει

τον λόγο στους ομιλητές και τον αφαιρεί, θέτει τα θέματα σε ψηφοφορία και αναγγέλλει το αποτέλεσμα της, κηρύσσει την έναρξη και την λήξη των συνεδριάσεων.

(δ) Υπογράφει όλα τα έγγραφα που εκδίδει το Εποπτικό Συμβούλιο

(ε) Καθορίζει σε συνεργασία με τον Πρόεδρο της Π.Ε.Δ. Ιονίων Νήσων.

1. την Γραμματειακή και Διοικητική υποστήριξη του Ε.Σ., από το προσωπικό της Π.Ε.Δ. Ιονίων Νήσων,
2. τους τρόπους και τις διαδικασίες συμμετοχής του προσωπικού της Π.Ε.Δ. Ιονίων Νήσων στις Συνεδριάσεις του Εποπτικού Συμβουλίου, για την παροχή στοιχείων, εξηγήσεων, διευκρινήσεων κλπ, κατά την εκτέλεση του έργου του Ε.Σ.,

(στ) Εκτελεί τις αποφάσεις του Εποπτικού Συμβουλίου.

6 Αρμοδιότητες Αντιπροέδρου

Ο Αντιπρόεδρος του Εποπτικού Συμβουλίου

(α) Αναπληρώνει τον Πρόεδρο και ασκεί τις αρμοδιότητές του, όταν αυτός, για οποιοδήποτε λόγο, κωλύεται ή απουσιάζει

(β) Επιμελείται της τήρησης των εγγράφων του Εποπτικού Συμβουλίου με την συνεργασία του προσωπικού της Π.Ε.Δ. Ιονίων Νήσων που εξυπηρετεί τις γραμματειακές-διοικητικές λειτουργίες του Εποπτικού Συμβουλίου.

7 Υποχρεώσεις Μελών Ε.Σ.

1. Τα Μέλη του Εποπτικού Συμβουλίου έχουν υποχρέωση να συμμετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις αυτού και να εκτελούν ευσυνειδήτητα τα καθήκοντά τους,
2. κάθε Μέλος του Εποπτικού Συμβουλίου εκφράζει την άποψή του και ψηφίζει με απόλυτη ελευθερία, με μόνο γνώμονα την πιστή τήρηση των διατάξεων και διαδικασιών των νόμων και των κανονισμών της Π.Ε.Δ. Ιονίων Νήσων με στόχο την εξυπηρέτηση των συμφερόντων, την προαγωγή των σκοπών, και την διασφάλιση της τήρησης των αρχών της χρηστής διαχείρισης των οικονομικών της Π.Ε.Δ. Ιονίων Νήσων.
3. Αν μέλος του Εποπτικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχόμενες συνεδριάσεις κινείται σε βάρος του η διαδικασία της ανάκλησης.

8 Σύγκληση Ε.Σ.

1. Το Εποπτικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε τρεις μήνες, και έκτακτα όταν οι ανάγκες της Π.Ε.Δ. Ιονίων Νήσων το απαιτούν.
2. Το Εποπτικό Συμβούλιο συνεδριάζει στην έδρα της Π.Ε.Δ. Ιονίων Νήσων.

9 Πρόσκληση για συνεδρίαση

1. Ο Πρόεδρος του Εποπτικού Συμβουλίου καλεί τα μέλη σε συνεδρίαση, με γραπτή πρόσκληση, που επιδίδεται προς αυτά τρεις τουλάχιστον ολόκληρες ημέρες πριν από

την ημέρα που ορίζεται για την συνεδρίαση. Στην πρόσκληση πρέπει να αναγράφονται περιληπτικά τα προς συζήτηση θέματα.

2. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση μπορεί να επιδοθεί με όποιο νόμιμο τρόπο και την ίδια ημέρα της συνεδρίασης. Στην πρόσκληση πρέπει να αναφέρεται για πιο λόγο η συνεδρίαση είναι κατεπείγουσα.
3. Ο Πρόεδρος οφείλει, μετά την επίδοση της πρόσκλησης, να έχει στα Γραφεία της Π.Ε.Δ. Ιονίων Νήσων και στην διάθεση των συμβούλων τα έγγραφα τα σχετικά με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

10 Απαρτία

1. Το Ε.Σ. έχει απαρτία εφόσον είναι παρόντα και τα 3 μέλη του.
2. Αν, για οποιοδήποτε λόγο, δεν υπάρξει απαρτία, η Συνεδρίαση συγκαλείται, χωρίς να εκδοθεί και να σταλεί νέα πρόσκληση, την μεθεπόμενη ημέρα, την ίδια ώρα και με τα ίδια θέματα. Αν και πάλι δεν υπάρξει, για οποιοδήποτε λόγο, απαρτία η συνεδρίαση ματαιώνεται οριστικά, και τα θέματά της μεταφέρονται και εξετάζονται στην επόμενη συνεδρίαση του Εποπτικού Συμβουλίου.

11 Διαδικασία Συνεδρίασης - Συζήτηση

1. Στις Συνεδριάσεις προεδρεύει ο Πρόεδρος.
2. Ο Πρόεδρος στην καθορισμένη από την πρόσκληση ώρα συνεδρίασης και αφού διαπιστώσει ότι υπάρχει απαρτία, κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης. Αν δεν υπάρχει απαρτία μπορεί να παρατείνει την έναρξη της συνεδρίασης κατά μισή ώρα, μετά την πάροδο της οποίας θεωρείται αυτοδικαίως ότι ματαιώνεται η συνεδρίαση, ο Πρόεδρος λύει την συνεδρίαση επειδή δεν υπάρχει απαρτία και συντάσσεται σχετικό πρακτικό.
3. Μετά την κήρυξη από τον Πρόεδρο, της έναρξης της συνεδρίασης γίνεται η επικύρωση των πρακτικών της προηγούμενης συνεδρίασης.
4. Στη συνέχεια ο Πρόεδρος ανακοινώνει τις αιτήσεις ή άλλα έγγραφα που απευθύνονται στο Εποπτικό Συμβούλιο. Τα μέλη του Εποπτικού Συμβουλίου μπορούν να κάνουν οποιαδήποτε ανακοίνωση ή πρόταση που έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Συμβουλίου. Η συζήτηση για τις ανακοινώσεις αυτές αποκλείονται εκτός εάν τα Μέλη με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού αποφασίσουν να συζητηθούν.
5. Μετά τις ανακοινώσεις αρχίζει η συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Η σειρά της συζήτησης μπορεί να μεταβληθεί με απόφαση του Εποπτικού Συμβουλίου. Ο Πρόεδρος εκφωνεί το θέμα της ημερήσιας διάταξης και καλεί τα μέλη να τοποθετηθούν.
6. Οι ομιλητές τοποθετούνται μετά την άδεια του Προέδρου. Ο ομιλητής είναι ελεύθερος να αναπτύξει τις απόψεις του, εφόσον είναι εντός του θέματος που συζητείται και δεν εκτρέπεται σε προσωπικές επιθέσεις ή υβριστικές εκφράσεις. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος έχει δικαίωμα να διακόψει τον ομιλητή ή να του αφαιρέσει το λόγο.
7. Οι συνεδριάσεις του Εποπτικού Συμβουλίου δεν είναι δημόσιες. Σε αυτές μπορούν να κληθούν για παροχή στοιχείων ή πληροφοριών σχετικά με τα θέματα συζήτησης του Εποπτικού Συμβουλίου, υπάλληλοι της Π.Ε.Δ. Ιονίων Νήσων ή Μέλη του Διοικητικού

Συμβουλίου ή άλλα πρόσωπα μόνο μετά από πρόσκληση του Εποπτικού Συμβουλίου ή μετά από αίτημα μέλους αυτού.

8. Απαγορεύεται στους μετέχοντες της συνεδρίασης να προβαίνουν σε εκδηλώσεις επιδοκιμασίας ή αποδοκιμασίας, κατά τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.
9. Η συζήτηση κάθε θέματος τελειώνει όταν εξαντλούνται οι τοποθετήσεις των συμβούλων και των προσκεκλημένων.
10. Ο Πρόεδρος στη συνέχεια ανακοινώνει το πέρας της συζήτησης και καλεί τα μέλη σε διάσκεψη για τη λήψη απόφασης. Στη διάσκεψη αυτή ουδείς πλην των μελών του Ε.Σ. μπορεί να παρίσταται.

12 Αποφάσεις - Ψηφοφορίες

1. Το Συμβούλιο λαμβάνει τις αποφάσεις του με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των Μελών του. Στις αποφάσεις καταχωρούνται υποχρεωτικά και οι απόψεις της μειοψηφίας.
2. Κατά τη διάσκεψη λήψης απόφασης, κάθε πρόταση που διαμορφώθηκε κατά τη συζήτηση, τίθεται σε ψηφοφορία από τον Πρόεδρο. Ψηφίζεται μόνο μια φορά και στο σύνολό της. Αν διατυπώνεται αντίρρηση ως προς το αποτέλεσμα, αποφαινεται και πάλι το Συμβούλιο, αμέσως και χωρίς συζήτηση.
3. Η ψηφοφορία στο Συμβούλιο είναι πάντοτε φανερή και ονομαστική, με προφορική δήλωση του Συμβούλου.
4. Διακοπή της ψηφοφορίας για νέα επιχειρηματολογία ή για να δικαιολογήσει ο Σύμβουλος την ψήφο του, δεν επιτρέπεται. Κάθε δικαιολόγηση ψήφου γίνεται πριν αρχίσει η ψηφοφορία.
5. Στις ψηφοφορίες, διαβάζεται από τον Πρόεδρο ο κατάλογος των Συμβούλων και σημειώνεται η ψήφος και η παρουσία του καθενός.

13 Πρακτικά Συνεδρίασης

1. Στην Συνεδρίαση του Εποπτικού συμβουλίου τηρούνται πρακτικά. σε ειδικό βιβλίο, αριθμημένο και μονογραμμένο από τον Πρόεδρο του Εποπτικού Συμβουλίου. Τα πρακτικά κάθε Συνεδρίασης λαμβάνουν ιδιαίτερο αύξοντα αριθμό.
2. Στα πρακτικά καταχωρούνται οι αποφάσεις του Συμβουλίου και η γνώμη της μειοψηφίας.
3. Τα πρακτικά υπογράφονται από τα μέλη που μετέχουν στη Συνεδρίαση. Όταν ένας Σύμβουλος αρνείται να υπογράψει, η άρνηση και ο λόγος της αναφέρονται στα πρακτικά.
4. Κάθε Μέλος του Εποπτικού Συμβουλίου, Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, της Γενικής Συνέλευσης, έχει δικαίωμα να ζητήσει επικυρωμένα αντίγραφα των Πρακτικών και των Αποφάσεων του Εποπτικού Συμβουλίου.
5. Τα αντίγραφα των Πρακτικών και των Αποφάσεων χορηγούνται ύστερα από γραπτή αίτηση του ενδιαφερομένου, στην οποία θα τεκμηριώνει επαρκώς τον λόγο της αίτησής του και έγκριση του Προέδρου του Εποπτικού Συμβουλίου.

14 Ανάκληση μελών

Τα Μέλη του Εποπτικού Συμβουλίου όταν ενεργούν με τρόπο που αντιβαίνει τους σκοπούς και τα καθήκοντα για τα οποία εκλέχθηκαν, μπορούν να ανακληθούν με τη διαδικασία του άρθρου 41 του ΠΔ 75/ 2011.

15 Ερμηνεία του Κανονισμού

1. Η ερμηνεία ζητημάτων που αφορούν σε απλή εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος κανονισμού γίνεται με απόφαση του Εποπτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των Μελών του.
2. Κάθε άλλη περίπτωση την οποία δεν προβλέπει ο Κανονισμός αυτός, ούτε η ισχύουσα νομοθεσία και αφορούν σε θέματα μείζονος σημασίας, ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από σχετική παραπομπή του θέματος από το Εποπτικό Συμβούλιο.

16 Τροποποίηση του Κανονισμού

Ο Κανονισμός ισχύει από την ημέρα που θα ψηφιστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της Π.Ε.Δ. Ιονίων Νήσων. Τροποποίησή του είναι δυνατή με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των Μελών του, μετά από πρόταση του Εποπτικού Συμβουλίου.

Ευρετήριο

Α

αρμοδιότητες

- Εποπτικού Συμβουλίου, 4
- Αντιπροέδρου, 6
- μελών, 6
- Προέδρου, 5

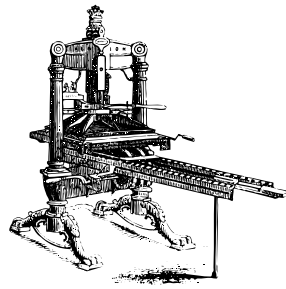
Ε

εκλογή

- Αντιπροέδρου Εποπτικού Συμβουλίου, 5
- Προέδρου Εποπτικού Συμβουλίου, 5

Εποπτικό Συμβούλιο

- ανάκληση μελών, 9
- απαρτία, 7
- αποφάσεις, 8
- διαδικασία συνεδρίασης,
- ερμηνεία κανονισμού, 9
- Θητεία, 4
- πρακτικά συνεδρίασης, 8
- πρόσκληση για συνεδρίαση, 6
- σύγκληση, 6
- σύνθεση, 4
- τροποποίηση κανονισμού, 9
- ψηφοφορίες, 8



Στοιχειοθετήθηκε με Χ_ΕΛ_ΑΤ_ΕΧ
από το Γραφείο Έρευνας Τε-
χνολογίας και Ανάπτυξης της
Περιφερειακής Ένωσης Δήμων
Ιονίων Νήσων.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
Ν. Θεοτόκη 154, Τ.Κ. 49100, Κέρκυρα
Τηλ: 2661049008, 27823, 25657,
Fax: 2661081823, Email: info (at) ped-in.gr

Παράρτημα Ζακύνθου
Μουσουργού Καψάσκη, 29100 Ζάκυνθος,
zakynthos (at) ped-in.gr
Τηλ: 2695022778, Fax: 2695023632

Παράρτημα Κεφαλονιάς - Ιθάκης
Λιθόστρωτο 27, 28100 Αργοστόλι
kefalonias (at) ped-in.gr
Τηλ: 2671026322, Fax: 2671025122

Παράρτημα Λευκάδας
Πλατεία Φιλαρμονικής 23, 31100 Λευκάδα
lefkada (at) ped-in.gr
Τηλ: 2645023330, Fax: 264502526