



Περιφερειακή Ένωση Δήμων Ιονίων Νήσων
Λεωφ. Αλεξάνδρας 13, Τ.Κ. 49100, Κέρκυρα
Πληροφορίες: Αθανάσιος Πετούσης
Τηλ.: 26450-23330
Fax: 26450-25260
E-mail: lefkada@ped-in.gr

Κέρκυρα, 08/11/2019
Α.Π.: 997

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«Εφαρμογή Ψηφιακής Διαδραστικής Ξενάγησης»

στο πλαίσιο του Υποέργου 2 της Πράξης «**CULTURALION: Σχεδιασμός Νησιωτικών και Διανησιωτικών Θεματικών Πολιτιστικών Διαδρομών και Ανάπτυξη Εφαρμογής Διαδραστικής Τουριστικής Ξενάγησης των Ιονίων Νήσων**» (MIS 5030303) που χρηματοδοτείται από το Ε.Π. Ιόνια Νησιά, Πρόσκληση «ION49 – Ανάπτυξη Ψηφιακών Εφαρμογών Ανάδειξης του Συγκριτικού Πλεονεκτήματος της ΠΙΝ στους Τομείς Τουρισμός – Πολιτισμός - Περιβάλλον» της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, Άξονας Προτεραιότητας 01 «Ενίσχυση της Περιφερειακής Ανταγωνιστικότητας με Ανάπτυξη της Επιχειρηματικότητας, της Καινοτομίας και των ΤΠΕ» και αναφορικά με την Ενότητα Εργασίας 8

Κριτήριο Αξιολόγησης

Η πλέον συμφέρουσα από τεχνικής και οικονομικής άποψης προσφορά

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Ημερομηνία (ηη/μμ/εεεε)	Ημέρα Εβδομάδας	Ώρα	Π.Ε.Δ. Ιονίων Νήσων
26/11/2019	Τρίτη	14:00	Λεωφ. Αλεξάνδρας 13, Τ.Κ. 49100, Κέρκυρα

Προϋπολογισθείσα Δαπάνη: 37.500,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
Χρονική Διάρκεια Έργου: είκοσι πέντε (25) μήνες από την υπογραφή σύμβασης

Είδος Σύμβασης: Δημόσια Σύμβαση Γενικών Υπηρεσιών
(Άρθρο 2 παρ. 9β' Ν. 4412/16)

Ημερομηνία Ανάρτησης της Διακήρυξης: 11/11/2019

Κέρκυρα, 08/11/2019

Πράξη	«CULTURALION: Σχεδιασμός Νησιωτικών και Διανησιωτικών Θεματικών Πολιτιστικών Διαδρομών και Ανάπτυξη Εφαρμογής Διαδραστικής Τουριστικής Ξενάγησης των Ιονίων Νήσων» (MIS 5030303) που έχει ενταχθεί και χρηματοδοτείται από το Ε.Π. Ιόνια Νησιά
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	Ε.Π. Ιόνια Νησιά
Πρόσκληση	ION49: Ανάπτυξη Ψηφιακών Εφαρμογών Ανάδειξης του Συγκριτικού Πλεονεκτήματος της ΠΙΝ στους Τομείς Τουρισμός – Πολιτισμός – Περιβάλλον
Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Προσφορών	26/11/2019 και ώρα 12:00
Ημερομηνία & Ώρα Διενέργειας Διαγωνισμού	26/11/2019 και ώρα 14:00
Τόπος Υποβολής Προσφορών	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ Λεωφ. Αλεξάνδρας 13, Τ.Κ. 49100, Κέρκυρα
Υπεύθυνος Διαγωνισμού	Πληροφορίες: Αθανάσιος Πετούσης Τηλ: 26450-23330 Fax: 26450-25260 Email: petousis@ped-in.gr
Διάρκεια Έργου	Είκοσι πέντε (25) μήνες από την υπογραφή σύμβασης
Προϋπολογισμός Έργου	Τριάντα επτά χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (37.500,00 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ (ΠΕΔ-ΙΝ), Μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή (στο εξής Αναθέτουσα Αρχή), προκηρύσσει Πρόχειρο Διαγωνισμό για την επιλογή αναδόχου του έργου «**Εφαρμογή Ψηφιακής Διαδραστικής Ξενάγησης**» στο πλαίσιο της Πράξης «**CULTURALION: Σχεδιασμός Νησιωτικών και Διανησιωτικών Θεματικών Πολιτιστικών Διαδρομών και Ανάπτυξη Εφαρμογής Διαδραστικής Τουριστικής Ξενάγησης των Ιονίων Νήσων**» (MIS 5030303) που έχει ενταχθεί και χρηματοδοτείται από το Ε.Π. Ιόνια Νησιά, Πρόσκληση ΙΟΝ49 της Ειδικής Υπηρεσίας, Άξονας Προτεραιότητας 1 «Ενίσχυση της Περιφερειακής Ανταγωνιστικότητας με Ανάπτυξη της Επιχειρηματικότητας, της Καινοτομίας και των ΤΠΕ».

Οι προσφορές θα αξιολογηθούν με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από τεχνικής και οικονομικής άποψης προσφορά, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

A.2 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

A.2.1 Περιγραφή του Προγράμματος «**Ιόνια Νησιά 2014-2020**»

Προϋπολογισμός

Συνολικός προϋπολογισμός Δημόσιας Δαπάνης: 226.924.699 ευρώ
Το ποσό των 181.539.758 ευρώ είναι η συμμετοχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης και 45.384.941 ευρώ είναι η Εθνική συμμετοχή.

Όραμα

«Η βιώσιμη ανάπτυξη των Ιονίων νησιών με ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και της ελκυστικότητας της Περιφέρειας, μέσα από την αξιοποίηση της οικονομίας της γνώσης, του πολιτιστικού και περιβαλλοντικού αποθέματος».

Στόχοι

- Τόνωση της ανταγωνιστικότητας
- Ενίσχυση προσόντων ανθρώπινου δυναμικού
- Ενίσχυση του κοινωνικού ιστού
- Αντιμετώπιση πιέσεων και περιορισμών νησιωτικότητας

Δράσεις

Ενίσχυση της έρευνας, της τεχνολογικής ανάπτυξης και της καινοτομίας

- Στοχευμένες δράσεις προώθησης της Έρευνας και Τεχνολογίας σε τομείς περιφερειακής εξειδίκευσης και νέους ανταγωνιστικούς σε διεθνές επίπεδο τομείς.
- Συνεργασία επιχειρήσεων με ερευνητικούς φορείς σε τομείς προτεραιότητας της Περιφέρειας.

Βελτίωση της πρόσβασης, της χρήσης και της ποιότητας των τεχνολογιών των πληροφοριών και των επικοινωνιών

- Ενίσχυση επιχειρήσεων για ανάπτυξη ψηφιακών εφαρμογών & εργαλείων αξιοποίησης του πολιτιστικού αποθέματος της ΠΙΝ.
- Ανάπτυξη ψηφιακών εφαρμογών ανάδειξης του συγκριτικού πλεονεκτήματος της ΠΙΝ στους τομείς Τουρισμός - Πολιτισμός - Περιβάλλον.
- Ψηφιακές εφαρμογές δημόσιου χαρακτήρα στους τομείς ηλεκτρονικής υγείας - τηλεφροντίδας.

Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των μικρομεσαίων επιχειρήσεων

- Παροχή κινήτρων για την ανάπτυξη νέων προϊόντων & υπηρεσιών καθώς και τον τεχνολογικό εκσυγχρονισμό σε τομείς προτεραιότητας Περιφερειακής εξειδίκευσης.
- Δημιουργία δικτύων με επίκεντρο τον τουρισμό, τον πολιτισμό & την αγροδιατροφική αλυσίδα.
- Δημιουργία εκκολαπτηρίου καινοτόμων επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στους τομείς Περιφερειακής εξειδίκευσης (αγροδιατροφική αλυσίδα, θαλάσσια οικονομία, δημιουργική οικονομία, ποιοτικός τουρισμός).
- Ενίσχυση καινοτόμου νεανικής επιχειρηματικότητας σε τομείς Περιφερειακής εξειδίκευσης (αγροδιατροφική αλυσίδα, θαλάσσια οικονομία, δημιουργική οικονομία, ποιοτικός τουρισμός).
- Δημιουργία αποκεντρωμένης δομής για προώθηση της καινοτομίας σε τομείς Περιφερειακής εξειδίκευσης.

Υποστήριξη της μετάβασης προς μια οικονομία χαμηλών εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα σε όλους τους τομείς

- Αξιοποίηση συστημάτων ΑΠΕ και εξοικονόμησης ενέργειας σε κτίρια δημόσιας χρήσης και γενικά δημόσιες υποδομές & δίκτυα.
- Βιοκλιματικές αναβαθμίσεις κοινόχρηστων, δημόσιων χώρων σε αστικές περιοχές.
- Προώθηση ενεργειακής αειφορίας σε απομονωμένες περιοχές (Μικρά Νησιά).
- Αξιοποίηση συστημάτων εξοικονόμησης ενέργειας στον τομέα της κατοικίας.

Προώθηση της προσαρμογής στην κλιματική αλλαγή, της πρόληψης και της διαχείρισης κινδύνων

- Παρεμβάσεις αντιμετώπισης και πρόληψης πλημμυρικών φαινομένων, πυρκαγιών και φαινομένων διάβρωσης εδάφους.
- Εκτίμηση επικινδυνότητας και δράσεις πρόληψης κινδύνων από φυσικές και ανθρωπογενείς καταστροφές.

Προστασία του περιβάλλοντος και προώθηση της αποδοτικότητας των πόρων

- Ανάπτυξη υποδομών διαχείρισης στερεών αποβλήτων Μικρών Νησιών.
- Αναβάθμιση των υποδομών διαχείρισης πόσιμου ύδατος.

- Εφαρμογή μέτρων βέλτιστης διαχείρισης υδάτων και παρακολούθησης ποιότητας τους, σύμφωνα με τα Σχέδια Διαχείρισης Λεκανών Απορροής.
- Δράσεις προστασίας, ανάδειξης και προβολής στοιχείων της φυσικής, ιστορικής και πολιτιστικής κληρονομιάς.
- Δράσεις ενίσχυσης της σύγχρονης πολιτιστικής δημιουργίας.
- Ολοκλήρωση και δικτύωση τουριστικών λιμενικών υποδομών (κρουαζιέρας, ιστιοπλοΐας).
- Δράσεις προστασίας, διαχείρισης και ήπιας αξιοποίησης οικοσυστημάτων και περιοχών φυσικού κάλλους.
- Δράσεις βελτίωσης του αστικού περιβάλλοντος

Προώθηση των βιώσιμων μεταφορών και άρση των προβλημάτων σε βασικές υποδομές δικτύων

- Συμπλήρωση και αναβάθμιση υποδομών οδικής διασύνδεσης με κόμβους ΔΕΔ-Μ.
- Συμπλήρωση και αναβάθμιση υποδομών για την οδική ασφάλεια των χερσαίων μεταφορών.
- Βελτίωση & συμπλήρωση λιμενικών υποδομών και υπηρεσιών για τη διασύνδεση με τα ΔΕΔ-Μ.

Προώθηση της βιώσιμης απασχόλησης υψηλής ποιότητας και υποστήριξη της κινητικότητας των εργαζομένων

- Ενεργητικές πολιτικές προώθησης των ανέργων στην απασχόληση στους τομείς Περιφερειακής εξειδίκευσης.
- Στοχευμένα Προγράμματα κατάρτισης ανέργων στους τομείς της Περιφερειακής εξειδίκευσης (αγροδιατροφή & γαστρονομία, θεματικός τουρισμός, θαλάσσια οικονομία και δημιουργική οικονομία).
- Δράσεις στήριξης νέων επιχειρηματιών και αυτοαπασχολουμένων στους τομείς Περιφερειακής εξειδίκευσης (αγροδιατροφή & γαστρονομία, θεματικός τουρισμός, θαλάσσια οικονομία και δημιουργική οικονομία).
- Δράσεις υποστήριξης της προσαρμογής των επιχειρήσεων και των εργαζομένων στις απαιτήσεις της Περιφερειακής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης.

Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας - ΕΤΠΑ

- Βελτίωση των υποδομών υγείας και πρόνοιας.
- Ανάπτυξη & βελτίωση υποδομών α' βάρθμιας & β' βάρθμιας εκπαίδευσης.

Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας - ΕΚΤ

- Ολοκληρωμένο πλέγμα δράσεων υποστήριξης της κοινωνικής ένταξης και της απασχολησιμότητας των Ευπαθών Ομάδων Πληθυσμού.
- Παροχή υπηρεσιών φροντίδας & φιλοξενίας τέκνων.
- Δράσεις υποστήριξης κοινοτήτων Ρομά για την κοινωνική και οικονομική ένταξή τους.

- Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις πρόσβασης σε υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας και καταπολέμησης των διακρίσεων λόγω αναπηρίας.
- Ολοκληρωμένες δράσεις προς όφελος των γυναικών και για την καταπολέμηση της βίας.
- Στοχευμένες παρεμβάσεις για τη βελτίωση της πρόσβασης σε δομές υγείας, κοινωνικής φροντίδας και πρόνοιας για πληττόμενες και ευάλωτες ομάδες.
- Στοχευμένες παρεμβάσεις ενίσχυσης της πρόσβασης ομάδων που πλήττονται από φτώχεια σε βασικά αγαθά και υπηρεσίες.
- Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις προώθησης της κοινωνικής επιχειρηματικότητας με έμφαση στους τομείς φροντίδας και περιβαλλοντικών και πολιτιστικών πόρων.
- Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις τοπικής ανάπτυξης και απασχόλησης.

Επένδυση στην εκπαίδευση, την απόκτηση δεξιοτήτων και τη διά βίου μάθηση

- Ανάπτυξη & βελτίωση υποδομών α' βάθμιας & β' βάθμιας εκπαίδευσης.

Τεχνική Βοήθεια

- Ενίσχυση των συστημάτων και διαδικασιών διοίκησης και εφαρμογής του ΠΕΠ.
- Πληροφόρηση και Δημοσιότητα.
- Αξιολόγηση, Μελέτες, Εμπειρογνωμοσύνες, Τεχνικοί Σύμβουλοι.
- Ενίσχυση της διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων του ΠΕΠ.

Ενίσχυση του συστήματος διακυβέρνησης της περιφερειακής Στρατηγικής Έξυπνης εξειδίκευσης

A.2.2 Περιγραφή Πράξης

Τα Ιόνια Νησιά αποτελούν έναν ιδιαίτερα σημαντικό εναλλακτικό τουριστικό προορισμό της Ελλάδας που προσφέρει ένα μοναδικό συνδυασμό πολιτιστικού πλούτου, απaráμιλλου τοπίου και υψηλής ποιότητας προϊόντων και υπηρεσιών.

Παρά το γεγονός ότι την τελευταία δεκαετία η περιοχή αναπτύσσει σταδιακά ένα εναλλακτικό τουριστικό προϊόν – τόσο λόγω της γενικότερης παγκόσμιας τάσης για βελτίωση και διαφοροποίηση των τουριστικών προϊόντων και υπηρεσιών όσο και λόγω της σημαντικής συμβολής προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης - και ότι πλήθος δράσεων λαμβάνουν χώρα για την τουριστική προβολή και προώθηση της περιοχής τόσο μεμονωμένα από τους επιχειρηματίες του τουρισμού όσο και από τους δημόσιους φορείς και τα συλλογικά όργανα, εντούτοις **τα ψηφιακά εργαλεία παραμένουν στα δεδομένα του παρελθόντος**, γεγονός που δεν έχει οδηγήσει μέχρι σήμερα στην απογείωση της περιοχής και στην εδραίωση 12μηνου τουριστικού ρεύματος από την Ελλάδα και το εξωτερικό.

Ο επισκέπτης σήμερα, σε διεθνές επίπεδο, έχει πολύ περιορισμένο χρόνο για τη διερεύνηση και σύγκριση προορισμών, ενώ η εξέλιξη των μεταφορών του παρέχει εύκολη πρόσβαση σε όλα τα σημεία του πλανήτη και σε περιοχές με πολύ χαμηλό κόστος και πολύ υψηλή ποιότητα υπηρεσιών. Το αποτέλεσμα είναι να **κερδίζουν οι προορισμοί που επενδύουν σε έξυπνα εργαλεία και σε έξυπνο marketing**.

Η προσέλκυση επισκεπτών – πέραν των παραδοσιακών - σε περιοχές μέσου κόστους και υψηλής ποιότητας προϊόντων, υπηρεσιών και φυσικού – πολιτιστικού περιβάλλοντος, όπως η περιοχή των Ιονίων Νήσων, είναι ακόμα πιο δύσκολο έργο και απαιτεί **έξυπνες και σύγχρονες λύσεις** που θα φτάνουν στα μάτια των δυνητικών αγοραστών – τουριστών με τη χρήση κάθε δυνατού μέσου.

Στο παραπάνω πλαίσιο, το έργο CULTURALION υλοποιεί τα κάτωθι:

1. **Εκπόνηση τριάντα (30) ολοκληρωμένων ελκυστικών νησιωτικών και διανησιωτικών πολιτιστικών διαδρομών με θεματολογικό πυρήνα** (σε συμφωνία με όλους τους Δήμους των Ιονίων Νήσων). Με την έννοια «θεματικό» υποστηρίζεται η προώθηση των στοιχείων εκείνων που αναδεικνύουν τους πόρους, την ιστορία και τους μύθους της περιοχής, και **επάνω στα οποία θα έπρεπε ήδη εδώ και πολλά χρόνια η περιοχή να στηρίζει ολόκληρο το εναλλακτικό τουριστικό της προϊόν**, όπως ενδεικτικά: «Στα Βήματα των Ποιητών», «Οδύσσεια», «Στα Χνάρια των Ενετών», «Οι Δρόμοι του Κρασιού στην Κεφαλλονιά», «Γεύσεις Επτανήσων», «Οι Δρόμοι της Ελιάς στη Ζάκυνθο», «Μεσαιωνικά Κάστρα Κέρκυρας», «Από την Αρχαία Νήρικο στη Μεσαιωνική Αγία Μαύρα», «Ανεμόμυλοι Παξών», κ.α.
2. **Ανάπτυξη εφαρμογής ψηφιακής διαδραστικής ξενάγησης** on-the-go και at-home (downloadable έκδοση για iOS και Android κινητές συσκευές)
3. **Προώθηση και προβολή των διαδρομών και της εφαρμογής** σε επαγγελματίες του τουρισμού και επισκέπτες.

A.2.3 Αντικείμενο του Έργου του Διαγωνισμού

Το αντικείμενο του έργου του παρόντος διαγωνισμού είναι «Εφαρμογή Ψηφιακής Διαδραστικής Ξενάγησης» που αφορά την Ενότητα Εργασίας 8 της Πράξης «CULTURALION: Σχεδιασμός Νησιωτικών και Διανησιωτικών Θεματικών Πολιτιστικών Διαδρομών και Ανάπτυξη Εφαρμογής Διαδραστικής Τουριστικής Ξενάγησης των Ιονίων Νήσων».

Ο Ανάδοχος καλείται να εκπονήσει το παρακάτω παραδοτέο, που αποτελεί αναπόσπαστο και καθοριστικής σημασίας τμήμα της Πράξης, σε συμφωνία με τους στόχους και το περιεχόμενο της Πράξης, όπως περιγράφονται στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης και στο Έντυπο Δ3 (Ειδική Έκθεση) που το συνοδεύει.

Το παραδοτέο είναι:

Π8.1: “Εφαρμογή Ψηφιακής Διαδραστικής Ξενάγησης”

Ανάπτυξη εφαρμογής ψηφιακής διαδραστικής ξενάγησης on-the-go & at-home (downloadable έκδοση για iOS και Android συσκευές).

Μέγιστος χρόνος εκπόνησης: 25 μήνες

Ο συνολικός προϋπολογισμός και ο προϋπολογισμός του παραδοτέου είναι:

Π8.1: 37.500 ευρώ συμπ. ΦΠΑ

A.2.3.1 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Συστήματος

Η εφαρμογή θα δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να περιηγείται στην περιοχή των Ιονίων Νήσων και στις πολιτιστικές διαδρομές τόσο από τον τόπο κατοικίας του, βλέποντας όλο το χάρτη του και λαμβάνοντας ολοκληρωμένες πληροφορίες για τους πολιτιστικούς πόρους και τις τουριστικές επιχειρήσεις, όσο και σε πραγματικό χρόνο περιήγησης/ ξενάγησης. Η εξ αποστάσεως εφαρμογή θα είναι στατική, ενώ η εφαρμογή που θα λειτουργεί κατά την περιήγηση θα είναι δυναμική, καθώς όπως θα περπατάει ο χρήστης θα μπορεί να παίρνει πληροφορίες για τους πολιτιστικούς πόρους που συναντά στο δρόμο του. Το ίδιο θα μπορεί να κάνει και στατικά από το κατάλυμά του, πηγαίνοντας σε όποιο σημείο της περιοχής ενδιαφέροντος επιθυμεί.

Βασικός στόχος της εφαρμογής είναι η ολοκληρωμένη πληροφόρηση του επισκέπτη σχετικά με σημεία και στοιχεία πολιτιστικού ενδιαφέροντος (αρχαιολογικού, ιστορικού, θρησκευτικού, αρχιτεκτονικού, κ.α.), όπως και για τις θεματικές διαδρομές. Η εφαρμογή θα παρέχει πληροφορίες για τα μέρη που μπορεί να επισκεφτεί ο χρήστης, για τα σημεία που μπορεί να διανυκτερεύσει, για τον τρόπο μετακίνησής του στην περιοχή, για τις επιλογές που μπορεί να έχει για φαγητό ή/και διασκέδαση, κ.ο.κ. Θα του παρέχει, ως εκ τούτου, όλα τα στοιχεία που μπορούν να αυξήσουν την τουριστική του εμπειρία στο καλύτερο δυνατό επίπεδο, με εύκολο και πρακτικό τρόπο, έτσι ώστε να αποτελέσει τον καλύτερο πρεσβευτή της περιοχής στο μέλλον για άλλους πιθανούς επισκέπτες.

Η εφαρμογή θα παρέχει, επιπλέον, τη δυνατότητα πολυγλωσσικότητας, χωρίς περιορισμό στον αριθμό των γλωσσών που μπορεί να εξυπηρετήσει.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει το σύνολο των απαιτούμενων υπηρεσιών ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης της εφαρμογής για κινητά τηλέφωνα (smart phones), αποδεικνύοντας ότι διαθέτει το απαιτούμενο εξειδικευμένο και ιδιαίτερω εμπειρο προσωπικό, το οποίο να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία αντίστοιχα έργα.

Το περιεχόμενο και τα λειτουργικά χαρακτηριστικά του συστήματος είναι:

1. Αρχική οθόνη με επιλογή ζώνης των Ιονίων Νήσων και δυνατότητα για αναζήτηση σημείου ενδιαφέροντος.
2. Χάρτης με σημεία ενδιαφέροντος και κατάλληλα φίλτρα για την εμφάνισή τους.
3. Λήψη φωτογραφίας μέσα από την εφαρμογή και σήμανσή της με γεωγραφικά στοιχεία (προϋπόθεση να είναι ενεργοποιημένο το GPS).
4. Δημιουργία διαδρομής.
5. Τα αγαπημένα μου: σε αυτή την ενότητα ο χρήστης θα έχει άμεση πρόσβαση στις πολιτιστικές διαδρομές, σε φωτογραφίες, περιοχές, κ.ο.κ., που έχει σημάνει ως αγαπημένα. Επίσης σε αυτή την ενότητα θα μπορεί να δει τις διαδρομές που έχει κάνει.
6. Πληροφορίες για την εφαρμογή και στοιχεία επικοινωνίας με την ομάδα τεχνικής υποστήριξης.
7. Σύνδεση: θα μπορεί να συνδεθεί στην εφαρμογή μέσω Facebook, Google+ ή λογαριασμού που θα δημιουργήσει στην ίδια την εφαρμογή. Η εγγραφή του και σύνδεση είναι απαραίτητες ώστε να μπορούν να λειτουργούν υπηρεσίες όπως «Τα αγαπημένα μου».

8. Ρυθμίσεις: θα μπορεί να επιλέξει αν επιθυμεί λειτουργία εκτός σύνδεσης, τη γλώσσα του, μέγεθος γραμματοσειράς και πώς θα ενημερώνεται όταν προσεγγίζει σημεία ενδιαφέροντος. Επίσης μέσα από αυτή την οθόνη θα μπορεί να αιτηθεί την ενημέρωση του περιεχομένου που έχει αποθηκευτεί τοπικά στη συσκευή του.

A.2.3.2 Διάρθρωση Συστήματος και Υπηρεσίες

Πεδίο A.2.3.2.1: Βασικό Σύστημα

Εφόσον ο χρήστης επιλέξει μία περιοχή, θα δίνονται οι ακόλουθες δυνατότητες:

1. Προβολή βασικής περιγραφής για την περιοχή: Θα αποτελείται από κείμενο και φωτογραφίες. Θα υποστηρίζεται σελιδοποίηση της πληροφορίας ώστε να μπορεί να ελεγχθεί το επίπεδο λεπτομέρειας κάθε «σελίδας».
2. Χάρτης με προβολή όλων των σημείων ενδιαφέροντος: Κάθε κατηγορία σημείου (π.χ. αρχαιολογικό σημείο, κ.λπ.) θα απεικονίζεται με διαφορετικό εικονίδιο ή και χρώμα.
3. Επιπλέον πολυμεσικό περιεχόμενο: Ο χρήστης θα μπορεί να δει φωτογραφίες (με σχετικές λεζάντες), video και περιεχόμενο 3D (εφόσον είναι διαθέσιμο).
4. Κοντινά σημεία ενδιαφέροντος: Ο χρήστης θα μπορεί να δει λίστα με σημεία όπως εστιατόρια, μέσα μεταφορών, ξενοδοχεία, δραστηριότητες, κ.λπ. Κάθε σημείο θα μπορεί να οπτικοποιηθεί και στο χάρτη, και θα φαίνεται η απόστασή του από το σημείο που βρίσκεται ο χρήστης εκείνη τη στιγμή.
5. Διαδρομές: Ο χρήστης θα μπορεί να δει όλες τις διαδρομές που είναι διαθέσιμες και κάποια βασικά στοιχεία για αυτές: πώς θα μεταβεί στην αρχή τους με αυτοκίνητο, διάρκεια, απόσταση, σύντομη περιγραφή, δυσκολία. Επίσης θα μπορεί να τις δει στο χάρτη. Προαιρετικά θα υπάρχει η δυνατότητα και για πυξίδα που θα δείχνει τη κατεύθυνση προς το αρχικό σημείο κάθε διαδρομής.

Όταν ο χρήστης επιλέξει να δει σημείο ενδιαφέροντος, θα μπορεί να κάνει τα εξής:

1. Να δει περιγραφή με κείμενο και φωτογραφίες (σε επίπεδα λεπτομέρειας και με υποστήριξη «σελιδοποίησης») για το σημείο ενδιαφέροντος
2. Να σχολιάσει το σημείο και να το αξιολογήσει
3. Να ακούσει την περιγραφή του με ομιλία (βλ. λεπτομέρειες παρακάτω)

Δυνατότητα Χρήσης Χωρίς Σύνδεση: Ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να κατεβάσει από το διαδίκτυο όλες τις πληροφορίες για μια περιοχή που τον ενδιαφέρει όταν έχει σύνδεση σε αυτό. Κατόπιν θα πρέπει να μπορεί να περιηγηθεί σχεδόν σε όλο το περιεχόμενο της περιοχής, όπως αυτό έχει περιγραφεί παραπάνω, χωρίς σύνδεση. Εξαιρέση από το περιεχόμενο αυτό αποτελεί πολυμεσικό περιεχόμενο μεγάλου όγκου όπως αρχεία video. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει πώς θα λειτουργεί αυτή η διαδικασία και πώς θα εξασφαλίζεται ότι το τοπικό (off-line) περιεχόμενο θα είναι πάντα ενημερωμένο.

Δυνατότητα Αφήγησης των Κειμένων: Η εφαρμογή θα μπορεί να αφηγηθεί τα κείμενα που περιγράφουν τα σημεία ενδιαφέροντος με ομιλία. Ο βασικός τρόπος για να επιτευχθεί αυτό θα πρέπει να είναι η χρήση τεχνολογιών συνθετικής ομιλίας (text-to-speech) προκειμένου να αποφευχθούν δυσκολίες και κόστος ηχογράφησης σε περίπτωση αλλαγής του περιεχομένου. Όπου αυτό δεν είναι εφικτό για τεχνικούς ή άλλους λόγους, θα πρέπει να τεκμηριωθεί από τον Ανάδοχο και να προταθεί εναλλακτικός τρόπος για την παροχή ηχητικής ξενάγησης.

Μετάφραση Κειμένων: Τα κείμενα θα παραδοθούν στον Ανάδοχο επιπλέον στην Αγγλική, στη Γερμανική, στην Ιταλική, στη Ρωσική, στην Κινεζική και στη Γαλλική γλώσσα.

Ποσοτικοποίηση Περιεχομένου: Θα εξεταστούν διακόσιοι (200) πόροι της περιοχής με διακόσιες (200) λέξεις περιγραφής για τον καθένα.

Πεδίο Α.2.3.2.2: Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου

Η διαχείριση του περιεχομένου της εφαρμογής πρέπει να γίνεται μέσα από τη χρήση ολοκληρωμένου, απόλυτα σταθερού και αξιόπιστου Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου, που να εξασφαλίζει, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

1. Σύστημα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή υποχρεωτική χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν:
 - την επεκτασιμότητα της συνολικής λύσης χωρίς αλλαγές στη δομή και στην αρχιτεκτονική της,
 - την εισαγωγή περιεχομένου από άλλες πηγές, είτε μέσω API είτε μέσω άλλου τρόπου (π.χ. από κατάλληλα γραμμογραφημένα αρχεία CSV)
2. Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική συστήματος ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού.
3. Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, όπως αυτά θα παράγονται από την εναπόθεση δεδομένων από τους χρήστες και θα διατηρούνται σε βάθος χρόνου. Επιπλέον, πρέπει να διασφαλιστεί η αυξημένη διαθεσιμότητα και πρόσβαση των χρηστών στα διαθέσιμα δεδομένα.
4. Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας των χρηστών για την αποδοτική χρήση των λειτουργικών χαρακτηριστικών και την ευκολία εκμάθησής τους.
5. Πολυγλωσσικότητα, για απεριόριστο αριθμό γλωσσών.
6. Λειτουργία αναζήτησης στο περιεχόμενο.

Ειδικότερα, για τα σημαντικότερα εκ των ανωτέρω τεχνικά χαρακτηριστικά του Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου, θα πρέπει να υποστηρίζονται αναλυτικότερα κατ' ελάχιστον οι εξής λειτουργικές δυνατότητες:

Διαχείριση μέσω Web: Η διαχείριση του περιεχομένου και των λειτουργιών της εφαρμογής θα πρέπει να γίνεται με χρήση web περιβάλλοντος ώστε να μπορεί να διεξαχθεί από οπουδήποτε και οποτεδήποτε. Δεν θα πρέπει να απαιτείται η εγκατάσταση οποιουδήποτε εξειδικευμένου λογισμικού στους σταθμούς εργασίας

των διαχειριστών του συστήματος, παρά μόνο ένας προσωπικός υπολογιστής (PC) με σύνδεση internet και ένας κοινός web browser.

Διαχείριση Σημείων Ενδιαφέροντος: Η εφαρμογή θα παρέχει ένα εύχρηστο και οικείο για τους χρήστες του περιβάλλον εργασίας, μέσα από το οποίο οι διαχειριστές θα μπορούν να ενημερώνουν δυναμικά το περιεχόμενο των υφιστάμενων σημείων, καθώς και να δημιουργούν νέα σημεία, χωρίς αριθμητικό περιορισμό. Οι διαχειριστές περιεχομένου θα πρέπει να μπορούν να δημιουργήσουν τα νέα σημεία ή να ενημερώσουν τα υπάρχοντα με απλό και εύχρηστο χειρισμό, χωρίς να απαιτείται οποιαδήποτε γνώση προγραμματισμού. Η διαχείριση των σημείων θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει: 1) δενδρική απεικόνιση σε επίπεδο περιοχών και διαδρομών, 2) περιεχόμενο σε απεριόριστο αριθμό γλωσσών, 3) δημιουργία και διαγραφή σημείων, 4) εύχρηστο HTML editor του τύπου WYSIWYG (What You See Is What You Get) για το περιεχόμενό τους, 5) ορισμό της ακτίνας (σε μέτρα) στα όρια της οποίας θα ενημερώνεται ο χρήστης ότι έχει πλησιάσει το σημείο.

Διαχείριση Διαδρομών: Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τη σύνθεση διαδρομών από σημεία. Ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να βάλει στη σειρά τα σημεία και να δημιουργήσει μια διαδρομή. Θα υπολογίζεται αυτόματα το μήκος της και η τυπική διάρκειά της (με βάση μια μέση ταχύτητα βαδίσματος). Επίσης θα μπορεί να εισάγει όλα τα απαραίτητα δεδομένα και μεταδεδομένα για κάθε διαδρομή (περιγραφή, τίτλος, δυσκολία, κ.λπ.). Τέλος είναι σημαντικό οι διαδρομές να οπτικοποιούνται όχι με ευθείες γραμμές μεταξύ των σημείων αλλά με τροχιές (polylines) που θα χαράσσει πάνω σε χάρτη ο διαχειριστής.

Διαχείριση Αρχείων Πολυμέσων: Η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα στο διαχειριστή να διαχειρίζεται τα αρχεία που χρησιμοποιούνται μέσα στην εφαρμογή (εικόνες, ήχο, video, κ.λπ.). Θα πρέπει να πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις: 1) απεριόριστος αριθμός οντοτήτων πολυμεσικού περιεχομένου, 2) άλμπουμ με απεριόριστο αριθμό πολυμεσικών αρχείων, 3) υποστήριξη όλων των μορφών πολυμεσικού περιεχομένου (φωτογραφίες, αρχεία ήχου, βίντεο), 4) υποστήριξη πανοραμικών φωτογραφιών, 5) συσχετίσεις με σημεία ενδιαφέροντος, 6) υποστήριξη πολυγλωσσικότητας. Ειδικότερα για τις φωτογραφίες, το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την αποθήκευση κάθε φωτογραφίας σε διπλή ανάλυση (χαμηλή για χρήση σε κινητό και υψηλή για άλλες χρήσεις), την προσθήκη λέξεων-κλειδιών/ tags και γεωγραφικού στίγματος και το εύκολο ανέβασμα κάθε φωτογραφίας. Ειδικά για τα αρχεία βίντεο, αυτά θα πρέπει να μπορούν να βρίσκονται είτε τοπικά (στο δίσκο του δικτυακού τόπου), είτε σε κάποιο βίντεο server ή άλλο δικτυακό τόπο, όπως για παράδειγμα YouTube (που είναι και η προτιμότερη προσέγγιση).

Πολυγλωσσικό Περιεχόμενο: Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τη γρήγορη και εύκολη δημιουργία πολλαπλών γλωσσικών εκδόσεων της εφαρμογής, χρησιμοποιώντας την ίδια δομή, ενώ θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία απεριόριστων γλωσσικών εκδόσεων.

Διαχείριση Εμπορικών Σημείων: Όμοια με τα σημεία ενδιαφέροντος, ο διαχειριστής θα πρέπει να μπορεί να δημιουργεί και να επεξεργάζεται σημεία εμπορικού/ τουριστικού ενδιαφέροντος (π.χ. επιχειρήσεις) και τα οποία θα μπορεί να συσχετίζει με περιοχές.

Πεδίο Α.2.3.2.3: Υποσύστημα Reports Στατιστικών Χρήσης

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει υποσύστημα δημιουργίας reports, για την παρακολούθηση των στατιστικών χρήσης της εφαρμογής.

Τα reports θα πρέπει να είναι διαθέσιμα στον/στους διαχειριστή/διαχειριστές της εφαρμογής, με απλό και εύχρηστο τρόπο, χωρίς σε κάθε περίπτωση να απαιτούνται προγραμματιστικές γνώσεις για τη δημιουργία και την ανανέωσή τους.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε το υποσύστημα να διασφαλίζει τη μέγιστη δυνατή ακρίβεια των στατιστικών δεδομένων. Τα reports θα πρέπει κατ'ελάχιστον να περιλαμβάνουν:

- Πλήθος χρηστών ανά χρονική περίοδο (θα την επιλέγει ο χρήστης)
- Πλήθος νέων εγγραφών ανά χρονική περίοδο
- Πιο δημοφιλείς διαδρομές και σημεία ενδιαφέροντος (με βάση την επιλογή τους από το χρήστη της εφαρμογής αλλά και τις αξιολογήσεις - ratings - των χρηστών)

Πεδίο Α.2.3.2.4: Υπηρεσίες Καταχώρησης Περιεχομένου

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την καταχώρηση του περιεχομένου (κείμενα, φωτογραφίες, βίντεο, κ.λπ.), καθώς απαιτεί επιμέλεια ώστε να πληροί τις προϋποθέσεις για χρήση σε κινητές συσκευές.

Πεδίο Α.2.3.2.5: Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Σημαντικό τμήμα των υπηρεσιών του Αναδόχου αφορά την παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης στο προσωπικό της ΠΕΔ-IN που θα αποτελούν τους διαχειριστές του Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου. Η εκπαίδευση των χρηστών εντάσσεται στο πλαίσιο της υποχρέωσης του Αναδόχου για την ένταξη/ αξιοποίηση του συστήματος σε λειτουργία. Στόχος της εκπαίδευσης είναι η γρήγορη αφομοίωση των διαδικασιών για τη λειτουργία, τη συντήρηση, την επικαιροποίηση των δεδομένων καθώς και την επίλυση προβλημάτων.

Ειδικότερα, στόχοι της εκπαίδευσης είναι:

- Η κατάρτιση και εκπαίδευση των στελεχών του Φορέα Λειτουργίας που θα αναλάβουν την υποστήριξη του συστήματος.
- Η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς έναν ικανό πυρήνα στελεχών του Φορέα Υλοποίησης και των συνεργαζόμενων φορέων, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας του Έργου τη διαχείριση και την υποστήριξη όλων των λειτουργικών Ενοτήτων του έργου σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- Η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους χρήστες και διαχειριστές του προτεινόμενου συστήματος, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξής του σε παραγωγική λειτουργία.
- Η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών και διαχειριστών του συστήματος και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στην προσφορά του ολοκληρωμένο προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων και γνωστικό αντικείμενο καθώς επίσης αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εκπαίδευσης ανά ομάδα εκπαιδευομένων και εκπαιδευτικό κύκλο.

Πεδίο Α.2.3.2.6: Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των ελέγχων και την αποδοχή τους από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, αρχίζει η Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας. Στην περίοδο αυτή το σύστημα θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει την λειτουργία του συστήματος και τους χρήστες κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δεκαπέντε ημερών (πιλοτική λειτουργία). Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους της ΠΕΔ-ΙΝ, δίχως να είναι απαραίτητη η φυσική παρουσία στις εγκαταστάσεις της ΠΕΔ-ΙΝ.

Στη φάση της Πιλοτικής λειτουργίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις εξής υπηρεσίες:

- Βελτιώσεις της εφαρμογής
- Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών
- Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες
- Διόρθωση/ διαχείριση λαθών

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά τη δομή και οργάνωση της υπηρεσίας πιλοτικής λειτουργίας.

Πεδίο Α.2.3.2.7: Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης για την εφαρμογή και τα υποσυστήματά της.

Το χρονικό διάστημα (σε χρόνια) για εγγύηση καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης) ορίζεται σε ένα (1) έτος για το σύνολο του έργου.

Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας της εφαρμογής.
- Εύρυθμη λειτουργία της εφαρμογής σε βάση 24x7.
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από την ΠΕΔ-ΙΝ, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός τριών (3) ημερών από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού της εφαρμογής.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού.
- Υπηρεσία Help Desk για όλους τους διαχειριστές του συστήματος (υπάλληλοι της ΠΕΔ-ΙΝ).

Για την ενεργοποίηση των προσφερόμενων υπηρεσιών συντήρησης, πέραν της ισχύος της εγγύησης, θα καταρτιστεί ειδική σύμβαση συντήρησης. Ο χρόνος

ισχύος της σύμβασης συντήρησης θα καθοριστεί από την ΠΕΔ-ΙΝ. Στη σύμβαση συντήρησης θα εξειδικεύονται οι όροι και οι παρεχόμενες υπηρεσίες που αναφέρονται παραπάνω και θα ορίζεται το διάστημα σε ακέραια έτη από το πέρας ισχύος της εγγύησης (δωρεάν συντήρησης), για το οποίο ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση συντήρησης των προσφερόμενων ειδών. Το διάστημα αυτό θα πρέπει να είναι μεγαλύτερο ή ίσο των τριών (3) ετών.

Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα πρέπει να παρέχονται από τον Ανάδοχο σε ετήσια βάση για την διασφάλιση της ορθής λειτουργίας του Έργου, μετά την ολοκλήρωσή του.

Ως υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης ορίζονται οι απαραίτητες υπηρεσίες για την αντιμετώπιση προβλημάτων της λειτουργίας της εφαρμογής. Αυτές θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τις παρεχόμενες υπηρεσίες που αναφέρονται και στην περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας.

A.2.3.3 Διαθεσιμότητα Εφαρμογής σε Κινητές Συσκευές

Οι χρήστες smart phone και tablet (τουριστικοί επισκέπτες), εφόσον υπάρχει σύνδεση στο διαδίκτυο (GPRS/3G/4G, Wi-Fi), θα μπορούν να χρησιμοποιούν όλο το περιεχόμενο και τις υπηρεσίες της εφαρμογής ακόμα και εν κινήσει. Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι συμβατή με τις πλέον διαδεδομένες και σύγχρονες εκδόσεις των πλατφορμών iOS και Android. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να είναι διαθέσιμη για τις ακόλουθες εκδόσεις των λειτουργικών συστημάτων:

- iOS 9.0 +
- Android 4.0 +

Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι υλοποιημένη σαν native για να επιτευχθεί η μέγιστη εμπειρία χρήστη. Δεν είναι αποδεκτές λύσεις που βασίζονται σε υβριδικά frameworks (π.χ. phonegap) και που έχουν ως βάση υλοποίησης τεχνολογίες web. Η υιοθέτηση cross-platform τεχνολογιών (π.χ. Xamarin, Crossmobile) για την ανάπτυξη της εφαρμογής θα αξιολογηθεί θετικά, καθώς θα επιτρέψει την ευκολότερη συντήρηση της εφαρμογής.

Device orientation: Το αν θα γίνει χρήση των διαφορετικών «προσανατολισμών» των συσκευών (portrait και landscape) είναι κάτι που εξαρτάται από το σχεδιασμό της εφαρμογής.

Flash: Η εφαρμογή δεν θα πρέπει να κάνει χρήση τεχνολογίας Flash.

Συμβατότητα με App Stores: Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι συμβατή με όλους τους όρους ανάπτυξης και δημοσίευσης εφαρμογών στα App Stores της Apple και της Google.

A.2.3.4 Δυνατότητες Διασύνδεσης με Κοινωνικά Δίκτυα

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει να υπάρχει δυνατότητα αποτελεσματικής υλοποίησης ενεργειών στοχευμένης ψηφιακής προώθησης και προβολής στους δυνητικούς τουριστικούς επισκέπτες των Ιονίων Νήσων μέσω διαδεδομένων κοινωνικών δικτύων. Οι ενέργειες αυτές μπορούν να περιλαμβάνουν:

- Δυνατότητα για εγγραφή του χρήστη με λογαριασμό Facebook ή Google+
- Δυνατότητα διαμοιρασμού του περιεχομένου σε Facebook και Instagram (κυρίως φωτογραφίες που τράβηξε ο χρήστης)

A.2.3.5 Απαιτήσεις Ασφάλειας

Η προσφερόμενη εφαρμογή θα πρέπει να μπορεί να διασφαλίσει:

- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών,
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία προσωπικών δεδομένων Ν.2472/97, προστασία προσωπικών δεδομένων τηλεπ/κου τομέα Ν. 2774/99, Ευρωπαϊκή Οδηγία για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων),
- τις σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα των ΤΠΕ,
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της ασφάλειας των ΤΠΕ (best practices),
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα.

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα πρέπει να υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου.

Στο σύνολό της, η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει σύστημα ασφαλείας που θα λαμβάνει υπόψη ομάδες χρηστών με διαφορετικά/ διαβαθμισμένα δικαιώματα, όσον αφορά τη διαχείριση του περιεχομένου και ειδικές λειτουργίες της εφαρμογής. Το εν λόγω σύστημα ασφαλείας θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη του τουλάχιστον τις ακόλουθες τρεις (3) ομάδες χρηστών:

1. Απλός Επισκέπτης (Visitor/ Guest): Σε αυτήν την ομάδα ανήκουν όλοι οι χρήστες που χρησιμοποιούν την εφαρμογή με σκοπό την απλή πληροφόρηση ως προς το περιεχόμενο. Πρόκειται, δηλαδή, για παθητικούς αποδέκτες του πολιτιστικού περιεχομένου. Για τους επισκέπτες δεν απαιτείται καμία εγγραφή στο σύστημα.
2. Εγγεγραμμένος Χρήστης (Registered User): Κάθε χρήστης που έχει ανοίξει σχετικό λογαριασμό, «κληρονομεί» πλήρως όλα τα δικαιώματα του απλού επισκέπτη, όπως περιεγράφησαν παραπάνω, και έχει επιπλέον τη δυνατότητα:
 - Να κάνει σχόλια και να αξιολογεί το περιεχόμενο
 - Να κάνει share το περιεχόμενο σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης
 - Να αποθηκεύει το περιεχόμενο (π.χ. στα «Αγαπημένα μου»)
3. Διαχειριστής (Administrator): Πρόκειται για την ομάδα χρηστών με πλήρη δικαιώματα επί του συστήματος. Πρέπει να έχουν όλα τα δικαιώματα ενός εγγεγραμμένου χρήστη και, επιπλέον, πρέπει κατ' ελάχιστον να έχουν τα εξής πρόσθετα δικαιώματα:
 - Να δημιουργούν τουριστικό περιεχόμενο με σκοπό τη δημοσίευσή του στην εφαρμογή.
 - Να προσθέτουν μεταφράσεις.
 - Να δημοσιοποιούν ανακοινώσεις ή άλλο περιεχόμενο.
 - Να επεξεργάζονται τυχόν κακόβουλο περιεχόμενο (π.χ. σχόλια με ύβρεις)

- Να έχουν πλήρη και καθολική διαχείριση του περιεχομένου (δημιουργία/ δημοσίευση/ τροποποίηση/ διαγραφή).
- Να ασκούν διαχείριση (π.χ. δημιουργία/ διαγραφή) εγγεγραμμένων χρηστών.
- Να ασκούν πλήρη επόπτευση και να εξασφαλίζουν την ομαλή λειτουργία της εφαρμογής.
- Να έχουν πρόσβαση στα στατιστικά χρήσης της εφαρμογής.

Δεδομένων των απαιτήσεων που υπάρχουν σχετικά με τα αυξημένα καθήκοντα και δικαιώματά τους, οι διαχειριστές θα πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένοι ώστε να μπορούν να ανταπεξέλθουν σε αυτά. Ως εκ τούτου, ο Ανάδοχος οφείλει και υποχρεούται να εκπαιδεύσει και να καταρτίσει τουλάχιστον τρία (3) στελέχη που θα επιλέξει η ΠΕΔ-ΙΝ για το ρόλο του διαχειριστή.

Το σύστημα ασφαλείας με τις ομάδες που περιγράφηκε παραπάνω είναι ενδεικτικό ως προς τις ελάχιστες απαιτήσεις που θα πρέπει να πληρούνται ώστε να διασφαλιστεί απόλυτα η φύση και ο σκοπός της εφαρμογής και να αποκλειστούν φαινόμενα κακόβουλης ή όχι φθοράς, αλλοίωσης και βεβήλωσης του χαρακτήρα της.

A.2.3.6 Φιλοξενία

Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την απαραίτητη υπολογιστική, δικτυακή και τηλεπικοινωνιακή υποδομή, ώστε να στεγαστεί με ασφάλεια (απαραίτητη η ύπαρξη firewall) και υψηλή αξιοπιστία το σύνολο του συστήματος της εφαρμογής (Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου, Βάση Δεδομένων και Προγραμματιστικές Διεπαφές).

Η φιλοξενία δύναται να γίνει και σε Data Center που θα προταθεί από τον Ανάδοχο.

Τα ελάχιστα απαιτούμενα χαρακτηριστικά της υπηρεσίας φιλοξενίας του συστήματος θα είναι:

- Χώρος αποθήκευσης δεδομένων $\geq 10\text{Gb}$, με δυνατότητα επέκτασης
- Υψηλή διαθεσιμότητα uptime 99,9%
- Υψηλές ταχύτητες πρόσβασης των σελίδων τόσο από την Ελλάδα όσο και από το εξωτερικό
- Traffic limit απεριόριστο χωρίς κρυφές χρεώσεις
- Απουσία single points of failure στην υποδομή
- Λειτουργία διαδικτυακού antivirus
- Υποστήριξη FTP
- Δυνατότητα backup, restore
- Dedicated IP
- 24X7 τεχνική υποστήριξη

Το κόστος φιλοξενίας του έργου για το διάστημα υλοποίησης έως και την οριστική παραλαβή του θα παρέχεται δωρεάν.

ΥΠΟΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Κωδ.	Υποπαραδοτέο	Προϋπολογισμός (€ συμφ ΦΠΑ)	Χρόνος Παράδοσης
ΥΠ1	Βασικό Σύστημα	16.500,00	M18
ΥΠ2	Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου	6.500,00	M15
ΥΠ3	Υποσύστημα Διαχείρισης Διαφημιστικών Banners	1.000,00	M17
ΥΠ4	Υποσύστημα Reports Στατιστικών Χρήσης (Analytics)	1.000,00	M19
ΥΠ5	Υπηρεσίες Συλλογής, Επιμέλειας, Μετάφρασης & Καταχώρησης Περιεχομένου	9.500,00	M23
ΥΠ6	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	1.000,00	M25
ΥΠ7	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	1.000,00	M25
ΥΠ8	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	1.000,00	M25

Για τα ΥΠ1-ΥΠ4 ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει και τον πηγαίο κώδικα (source code) των εφαρμογών με σχετική τεκμηρίωση.

ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Β.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Β.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο ΜΕΡΟΣ Α της παρούσας Διακήρυξης. Οι εργασίες θα λαμβάνουν χώρα στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου, στην έδρα της Α.Α. Λεωφόρος Αλεξάνδρας 13, Τ.Κ. 49100, Κέρκυρα, NUTS III: EL62, ή / και στα Παραρτήματα της ΠΕΔ-ΙΝ, όποτε αυτό ζητείται και σε συνεννόηση με τον Ανάδοχο.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των παραδοτέων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για τμήμα των παραδοτέων.

Β.1.2 Νομικό Πλαίσιο

Ο παρών διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία και σύμφωνα με το σύνολο των κανονιστικών διατάξεων που διέπουν την ανάθεση, σύναψη και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών του τύπου της διακηρυσσόμενης με το τεύχος αυτό, έστω κι αν δεν αναφέρονται ρητά, λαμβάνοντας ιδίως υπόψη και όπως εκάστοτε ισχύουν:

- το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143/28.06.2014) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ), Δημόσιο Λογιστικό και Άλλες Διατάξεις»,
- το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112/13.07.2010) «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την Υποχρεωτική Ανάρτηση Νόμων και Πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και Άλλες Διατάξεις»,
- το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/15.09.2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του Έκτου Κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (Πτωχευτικός Κώδικας) - Προπτωχευτική Διαδικασία Εξυγίανσης και Άλλες Διατάξεις»,
- το Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265/23-12-2014) «Α) Για τη Διαχείριση, τον Έλεγχο και την Εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020, Β) Για την Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο Ελληνικό Δίκαιο, Τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (Α 297) και Άλλες Διατάξεις»,
- τη με αριθμό 1476/11.02.2019 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «CULTURALION: Σχεδιασμός Νησιωτικών και Διανησιωτικών Θεματικών Πολιτιστικών Διαδρομών και Ανάπτυξη Εφαρμογής Διαδραστικής Τουριστικής Ξενάγησης των Ιονίων Νήσων» στο Ε.Π. Ιόνια Νησιά,

- την 4-9γ/11.07.2019 Απόφαση της Α.Α., με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και το τεύχος διαγωνισμού, διετέθη η απαιτούμενη πίστωση, εγκρίθηκε η διενέργεια της διαδικασίας διαγωνισμού για την ανάθεση των εργασιών και καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού, προϋπολογισμού 37.500,00€ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

B.1.3 Τρόπος Λήψης Εγγράφων Διαγωνισμού

Προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι να παραλάβουν το Αναλυτικό Τεύχος της Διακήρυξης μπορούν να απευθύνονται στην ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, Λεωφόρος Αλεξάνδρας 13, Τ.Κ. 49100, Κέρκυρα, Πληροφορίες: Αθανάσιος Πετούσης, Τηλ: 2661049008, Fax: 2661081823, Email: lefkada@ped-in.gr, NUTS III: EL62, τις εργάσιμες ημέρες και τις ώρες 09:00-14:00.

Το Αναλυτικό Τεύχος διανέμεται δωρεάν και μπορεί να αποσταλεί στους υποψηφίους είτε ταχυδρομικώς είτε με εταιρεία ταχυμεταφορών. Οι παραλήπτες θα επιβαρύνονται το κόστος ταχυμεταφοράς (courier).

Στην περίπτωση παραλαβής του Αναλυτικού Τεύχους μέσω ταχυμεταφοράς, η Α.Α. δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Σε κάθε περίπτωση η Α.Α. είναι υποχρεωμένη να αποστέλλει τυχόν διευκρινήσεις και πρόσθετες πληροφορίες στους παραλήπτες της Διακήρυξης που επισήμως την έχουν παραλάβει από την Υπηρεσία με βάση την προσκόμιση των στοιχείων τους στην Α.Α.

Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Α.Α. να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις.

B.1.4 Δημοσιότητα

Η αναλυτική και η συνοπτική Διακήρυξη έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής (www.ped-in.gr).

B.1.5 Διευκρινίσεις

Συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικές με τις προδιαγραφές της Διακήρυξης και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά μπορούν να ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους εγκαίρως, ώστε να δύναται η Α.Α. να απαντήσει το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν τη λήξη της προθεσμίας που έχει οριστεί για την παραλαβή των προσφορών (ήτοι μέχρι και την Πέμπτη 21/11/2019).

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην έδρα της Α.Α. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Α.Α. Οι απαντήσεις της Α.Α. επί των αιτήσεων παροχής διευκρινίσεων δίδονται μόνο γραπτώς με επιστολή της Α.Α. μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω σε όσους ενδιαφερόμενους αποδεδειγμένα έχουν λάβει το τεύχος της Διακήρυξης.

- ο Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνεται και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση της Α.Α. χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω.
- ο Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

B.1.6 Ενστάσεις - Προσφυγές

1. Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το Άρθρο 127 του Ν. 4412/16.
2. Οι προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλλουν εγγράφως ένσταση κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της Διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών (ήτοι μέχρι και την Παρασκευή 22/11/2019).
3. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 221 του Ν. 4412/16, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.
4. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (χωρίς το ΦΠΑ). Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο (Κ.Α.Ε.) 3741 («παράβολα από κάθε αιτία»). Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Α.Α., αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

B.2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

B.2.1 Γενικά

Όλοι οι όροι και οι απαιτήσεις της Διακήρυξης είναι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη μια προσφορά και την αποκλείει από περαιτέρω αξιολόγηση.

B.2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, όπως και Ενώσεις ή Κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους-Μέλους της ΕΕ, έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ, του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία συνήφθη στο πλαίσιο των διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης (GATT).

Ενώσεις ή Κοινοπραξίες προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μπορούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. στην προσφορά θα αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου, θα αποδεικνύεται δε η μεταξύ των μελών συμφωνία με την προσκόμιση ιδιωτικού συμφωνητικού,
2. όλα τα στοιχεία της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς υπογράφονται είτε από όλους τους κοινοπρακτούντες ή συμπράττοντες είτε από τον από κοινού εγγράφως ορισθέντα κοινό εκπρόσωπο,
3. όλα τα πρόσωπα καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.

Στην περίπτωση των Ενώσεων δεν απαιτείται οι προσφέροντες να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Οι Ενώσεις υποχρεούνται να αναφέρουν κατά το στάδιο υποβολής της πρότασης το ακριβές ποσό του προϋπολογισμού που αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της Ένωσης και να αποδεικνύουν τη μεταξύ τους συμφωνία και εκπροσώπηση με την προσκόμιση ιδιωτικού συμφωνητικού.

Οι συμμετέχοντες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και οι Ενώσεις ή Κοινοπραξίες αυτών, πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών σχετικών με το αντικείμενο του διαγωνισμού και να πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην παρ. Β.2.2.1 (Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής) και στα Κεφ. Β.2.3 (Αποκλεισμός Συμμετοχής) και Β.2.4 (Δικαιολογητικά Συμμετοχής) της παρούσας.

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις ή Κοινοπραξίες απαιτείται να προσκομίσουν σχετικά δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίσουν ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους και σύμφωνα με τις σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών.

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό με μία μόνο προσφορά. Όσοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους υποβάλλουν μαζί με την προσφορά και νόμιμη ειδική εξουσιοδότηση.

Β.2.2.1 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να πληροί τους παρακάτω ελάχιστους όρους τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας:

Πεδίο Β.2.2.1.1: Καταλληλότητα

Κάθε υποψήφιος οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες για τη δραστηριότητά του, την εγγραφή του στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του Άρθρου 75 του Ν.

4412/2016, όπως αποτυπώνονται στα αντίστοιχα πεδία στο ΜΕΡΟΣ IV.A του ΤΕΥΔ (Καταλληλότητα).

Πεδίο Β.2.2.1.2: Οικονομική Χρηματοοικονομική Επάρκεια

Κάθε υποψήφιος οικονομικός φορέας πρέπει να διαθέτει (αθροιστικά σε περίπτωση ενώσεως/ κοινοπραξίας) τη χρηματοοικονομική επάρκεια ώστε να διασφαλίζεται η δυνατότητα υλοποίησης του αντικειμένου των υπηρεσιών της παρούσας, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 3 του Άρθρου 75 του Ν. 4412/2016, όπως αποτυπώνονται στα αντίστοιχα πεδία στο ΜΕΡΟΣ IV.B του ΤΕΥΔ (Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια).

Συγκεκριμένα, θα πρέπει να διαθέτει μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις (2018, 2017, 2016), τουλάχιστον ίσο ή μεγαλύτερο από το εκατό τοις εκατό (100%) του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου, χωρίς ΦΠΑ.

Πεδίο Β.2.2.1.3: Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα πρέπει να διαθέτει (αθροιστικά σε περίπτωση ενώσεως/ κοινοπραξίας), εξειδικευμένη τεχνογνωσία, αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση και τεκμηριωμένη εμπειρία, σε έργα αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο, όπως αυτό εξειδικεύεται στην παρούσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 του Άρθρου 75 του Ν. 4412/2016, όπως αποτυπώνονται στα αντίστοιχα πεδία στο ΜΕΡΟΣ IV.Γ του ΤΕΥΔ (Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα).

Δηλαδή:

A) Θα πρέπει να δηλώσει την τεχνική υποδομή (εξοπλισμό, κ.λπ.) – εγκαταστάσεις, ώστε να ανταποκρίνεται στη δυνατότητα εκτέλεσης του Έργου.

B) Θα πρέπει να δηλώσει το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο Έργο και την ειδικότητά του, όπως αυτή εξειδικεύεται παρακάτω.

Να διαθέτει ανθρώπινους πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου.

Πιο συγκεκριμένα, η Ομάδα Έργου του υποψηφίου Αναδόχου για την υλοποίηση του Έργου θα πρέπει τουλάχιστον να περιλαμβάνει τους κάτωθι:

- Έναν (1) έμπειρο διαχειριστή έργων πληροφορικής (με διδακτορικό τίτλο από Τμήμα Πληροφορικής ή ανάλογο και τουλάχιστον 5ετή εμπειρία σε διαχείριση έργων πληροφορικής)
- Έναν (1) έμπειρο αναλυτή και σχεδιαστή πληροφοριακών συστημάτων (με διδακτορικό τίτλο από Τμήμα Πληροφορικής ή ανάλογο και τουλάχιστον 5ετή εμπειρία σε ανάλυση και σχεδίαση έργων πληροφορικής)
- Έναν (1) μηχανικό λογισμικού ή προγραμματιστή διαδικτυακών εφαρμογών
- Δύο (2) μηχανικούς λογισμικού ή προγραμματιστές πλατφόρμας ανάπτυξης εφαρμογών για κινητά

Γ) Θα πρέπει να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον ένα (1) έργο στο πλαίσιο χρηματοδοτικού προγράμματος κατά την προηγούμενη πενταετία (5ετία) που να περιλαμβάνει εφαρμογή ξενάγησης για κινητά τηλέφωνα με προϋπολογισμό τουλάχιστον ίσο με τον προϋπολογισμό του υπό προκήρυξη έργου. Ο υποψήφιος

Ανάδοχος θα πρέπει να δηλώσει τις κυριότερες συμβάσεις παροχής παρόμοιων έργων που υλοποίησε κατά την προηγούμενη πενταετία (5ετία) – και συνοπτική περιγραφή τους – ανάλογου περιεχομένου και οικονομικού μεγέθους με το προκηρυσσόμενο – με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη του έργου, τυχόν εταιρών, καθώς και του ποσοστού (%) συμμετοχής του υποψηφίου σε αυτά.

Δ) Θα πρέπει να διαθέτει ISO 9001:2015 με πεδίο εφαρμογής συναφές με ανάπτυξη και υποστήριξη λογισμικού.

Ε) Θα πρέπει να επιδείξει demo της εφαρμογής (στο φάκελο δικαιολογητικών). Το demo θα πρέπει να καλύπτει σημαντικό μέρος από τις δυνατότητες/ προδιαγραφές που αναφέρονται στο Άρθρο Α.2.3 της παρούσας και θα υποβληθεί με τη μορφή αρχείων video ή συνδέσμου προς online demo.

Επισήμανση

Οι ανωτέρω προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό και τα κριτήρια επιλογής, όπως περιγράφονται στις παραγράφους Β.2.2 και Β.2.3, αποτυπώνονται στο ΤΕΥΔ, που αποτελεί Υπεύθυνη Δήλωση των οικονομικών φορέων προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη και παρέχει προκαταρκτική απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του Άρθρου 73, παρ. 1, παρ. 2 και παρ. 4, εδάφια α & θ του Ν. 4412/2016.

Β.2.3 Αποκλεισμός Συμμετοχής

1.

Α. Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών όσοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο Άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ. 42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο Άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του Άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα Άρθρα 1 και 3 της Απόφασης - Πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική

αυτουργία ή συνεργεία ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο Άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο Άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο Άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Β. Αποκλεισμός από τη διαδικασία ανάθεσης λαμβάνει επίσης χώρα εάν:

α) ο οικονομικός φορέας κατά την εκτέλεση δημόσιων συμβάσεων δεν έχει τηρήσει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/16,

β) ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

γ) η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του Άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή των οικονομικών φορέων κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 48 του Ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

στ) ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ζ) ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Άρθρου 79 του Ν. 4412/2016,

η) ο οικονομικός φορέας επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

θ) η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει, με τα κατάλληλα μέσα, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητα του.

Γ) Αποκλείονται επίσης και εκείνοι που:

α) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία,

β) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.

2.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Κάθε διαγωνιζόμενος αποκλείεται από τη διαδικασία, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί σύμπραξης ή κοινοπραξίας) ένας από τους λόγους των παραπάνω περιπτώσεων.

3.

Οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την

αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για τυχόν ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της δυνατότητας που παρέχεται βάσει της παρούσας παραγράφου κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος - μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση.

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται μετά από σύμφωνη γνώμη της επιτροπής της παρ. 9 του Άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, η οποία εκδίδεται εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την περιέλευση του σχεδίου απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής στην εν λόγω επιτροπή, συνοδευόμενου από όλα τα σχετικά στοιχεία. Με την άπρακτη παρέλευση της ως άνω προθεσμίας, η Αναθέτουσα Αρχή αποκλείει από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης τον εν λόγω οικονομικό φορέα. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και η απόφαση με την οποία γίνονται δεκτά ένδικα βοηθήματα κατ' αυτής, κοινοποιείται στην Αρχή.

4.

Αποκλείονται επίσης όσοι δεν ικανοποιούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, οι οποίες αφορούν σε:

1. επάρκεια της διαθέσιμης τεχνικής υποδομής του υποψηφίου Αναδόχου για την υποστήριξη του έργου,
2. ασυνήθιστα χαμηλή προσφορά.

Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας συμμετεχόντων, τα ανωτέρω ισχύουν για κάθε μέλος και ο αποκλεισμός επέρχεται για την Ένωση ή την Κοινοπραξία αν οι λόγοι αφορούν ένα τουλάχιστον μέλος της.

B.2.4 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους (Φάκελος Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

1. Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Παράρτημα), στο οποίο ο προσφέρων δηλώνει ότι δεν εμπίπτει σε κανέναν από τους λόγους αποκλεισμού των παρ. 1, 2 και 4 του Άρθρου 73 και του Άρθρου 74 του Ν. 4412/2016.

2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του Άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας ο προσφέρων έλαβε γνώση και την οποία αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του Άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των πινάκων της παρ. Β.4.7.6 (δικαιολογητικά κατά το στάδιο κατακύρωσης) της παρούσας, κατά περίπτωση και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.
4. Παραστατικό εκπροσώπησης, μόνο εφόσον ο προσφέρων συμμετέχει στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπο (σε περίπτωση φυσικού προσώπου) ή δεν εκπροσωπείται από τον νόμιμο και εμφανιζόμενο στο καταστατικό εκπρόσωπο (σε περίπτωση νομικού προσώπου).
5. Έγγραφο σύστασης και εκπροσώπησης Ένωσης/ Κοινοπραξίας προσώπων (σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας).

Διευκρινίσεις:

1. Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις μπορούν να φέρουν ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της παρούσας Διακήρυξης έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.
2. Οι Ενώσεις - Κοινοπραξίες οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ και τις υπόλοιπες υπεύθυνες δηλώσεις για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην Ένωση - Κοινοπραξία.
3. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, τις ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφουν: α) οι διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., β) ο Διευθύνων Σύμβουλος και όλα τα μέλη του Δ.Σ., όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε., γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.
4. Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο διαγωνιζόμενο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση ή η υπεύθυνη δήλωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Για την πιστοποίηση της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας:

1. Επικαιροποιημένο προφίλ του υποψηφίου αναδόχου.
2. Καταστατικό του υποψηφίου Αναδόχου (για τα νομικά πρόσωπα).
3. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων έργων που έχει εκτελέσει και που αποδεικνύουν τα όσα ζητούνται στα κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, ολοκληρωμένα ή σε εξέλιξη. Ο κατάλογος έργων πρέπει να περιέχει τις εξής πληροφορίες:
 - Αναθέτουσα Αρχή
 - Ημερομηνία Σύμβασης
 - Τίτλος Έργου
 - Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου (Από - Έως)
 - Προϋπολογισμός Έργου
 - Κατάσταση Έργου: Ολοκληρωμένο/ Σε Εξέλιξη
 - Ποσοστό Συμμετοχής στο Έργο

Ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται αντίγραφο της υπογεγραμμένης/σφραγισμένης σύμβασης.

4. Κατάλογο της ομάδας έργου που προτείνεται, με ονοματεπώνυμο, ειδικότητα, σχέση συνεργασίας, e-mail, προσδιορισμό της θέσης του καθενός στο οργανωτικό σχήμα, περιγραφή των καθηκόντων σε σχέση με την εκπόνηση των παραδοτέων, και επιπλέον θα υποβληθούν: (α) βιογραφικό σημείωμα κάθε μέλους της ομάδας έργου, (β) υπεύθυνη δήλωση περί αποδοχής της συνεργασίας με τον προσφέροντα, διαθεσιμότητάς του καθ' όλη τη διάρκεια του έργου και ανεπιφύλακτης αποδοχής όλων των όρων του παρόντος διαγωνισμού και των εξ αυτού προκύπτουσών υποχρεώσεων (δεν ισχύει για εταιρείες και στελέχη/ μέλη του προσωπικού του υποψηφίου αναδόχου), γ) τεκμηριωτικά έγγραφα ειδικότητας και ειδικής εμπειρίας (πτυχία - τίτλοι/ συμβάσεις).

B.2.5 Υπεργολαβίες του Αναδόχου

Επιτρέπεται στον Ανάδοχο να αναθέσει μέρος των υπηρεσιών που θα προκύπτουν από τη σύμβαση, υπεργολαβικά σε άλλη εταιρεία, εφόσον πληρούνται οι σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της Κοινοτικής και Εθνικής νομοθεσίας και οι απαιτήσεις του παρόντος έργου. Στις υποχρεώσεις του υπεργολάβου εμπεριέχονται και αυτές που αναφέρονται στην περ. 6 της παρ. Γ.3 της παρούσας. Σε κάθε περίπτωση όμως, ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή για την ορθή εκτέλεση του έργου με βάση τη σύμβαση.

Στην περίπτωση αυτή, οι προσφέροντες αναφέρουν στην προσφορά τους τα τμήματα του έργου που προτίθενται να αναθέσουν υπεργολαβικά σε τρίτους, καθώς και στοιχεία που αφορούν το προφίλ τυχόν υπεργολάβων.

Ο Ανάδοχος μπορεί να προχωρήσει σε αντικατάσταση Υπεργολάβου, αφού πρώτα ενημερώσει εγγράφως την Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής του έργου για τους λόγους αντικατάστασης και λάβει έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε κάθε περίπτωση ο νέος Υπεργολάβος θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίδιας εμπειρίας με τον υπό αντικατάσταση. Ομοίως και η Α.Α. μπορεί να απαιτήσει την αντικατάσταση Υπεργολάβου όταν κατά τη διαδικασία επαλήθευσης στοιχείων προκύπτει ότι

συντρέχουν υποχρεωτικοί ή δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού του και όταν εκείνος δεν επιμελείται των όρων της σύμβασης.

Ειδικά, αν το τμήμα της σύμβασης το οποίο ο υποψήφιος ανάδοχος αναφέρει στην προσφορά του, ότι προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνει το ποσοστό του είκοσι τοις εκατό (20%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, θα πρέπει να κατατεθούν και για τον υπεργολάβο δηλώσεις από τις οποίες να προκύπτει ότι στο πρόσωπο του δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. Β.2.3 της παρούσας.

Η Α.Α. δεν επιβαρύνεται ούτε αναλαμβάνει καμία υποχρέωση προς τρίτους για οποιοδήποτε έργο ή προϊόν που πιθανόν να υλοποιηθεί από υπεργολάβους του έργου. Ο μόνος υπεύθυνος έναντι Α.Α. είναι ο Ανάδοχος του έργου.

Β.2.6 Σύνταξη και Υποβολή Προσφορών

Β.2.6.1 Τρόπος Σύνταξης Προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές εντός της προθεσμίας που ορίζεται στη Διακήρυξη. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη. Ειδικότερα, για τον τρόπο σύνταξης των προσφορών ισχύουν υποχρεωτικά τα κάτωθι:

1. Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που θα αναφέρονται και στην Αγγλική όπου απαιτείται. Εάν ορισμένοι όροι δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, θα αναφέρονται μόνον στην Αγγλική γλώσσα.
2. Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες χωρίς διορθώσεις (ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κ.λπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογραφημένες από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διαγωνισμού προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.
3. Οι προσφορές θα πρέπει να έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο που καθορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη.
4. Οι προσφορές θα πρέπει να αφορούν στο σύνολο του έργου.
5. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δε γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτώς σε χρόνο που θα ορίζει η Επιτροπή Διαγωνισμού.

6. Οι προσφορές θα πρέπει να φέρουν μονογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του προσφέροντος σε κάθε φύλλο.

B.2.6.2 Ειδικοί Όροι Σύνταξης Προσφορών

Κατά τη σύνταξη, υποβολή και αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα:

- Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δεν θα ληφθούν υπόψη.
- Τυχόν εμφάνιση τιμών σε οποιοδήποτε σημείο της Τεχνικής Προσφοράς αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.
- Προσφορές που δεν έχουν χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους (α) δικαιολογητικών συμμετοχής (β) Τεχνικής Προσφοράς και (γ) Οικονομικής Προσφοράς, θα απορρίπτονται.
- Κάθε ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί από τον έλεγχο θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου.
- Αντιπροσφορά ή εναλλακτική προσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δε λαμβάνεται υπόψη.
- Έγγραφα που εκδίδονται στο εξωτερικό θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφραση στην Ελληνική. Τα έγγραφα θα είναι υποχρεωτικά θεωρημένα από Αρμόδια Ελληνική Αρχή.

B.2.6.3 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ταχυμεταφορά (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα κατατεθούν στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους, δηλαδή αυτήν που αναφέρεται στο επόμενο άρθρο.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

B.2.6.4 Τόπος και Χρόνος Υποβολής και Αποσφράγισης των Προσφορών

Οι προσφορές, με τη διαβιβαστική επιστολή που τις συνοδεύει εκτός του φακέλου, πρωτοκολλώνται στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, δηλαδή την Τρίτη 26/11/2019 και ώρα 12:00

Οι υποβαλλόμενες προσφορές γίνονται δεκτές μόνο εφόσον βρίσκονται στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υπεβλήθησαν στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα. Η ημερομηνία υποβολής αποδεικνύεται μόνο από το γενικό πρωτόκολλο εισερχομένων εγγράφων.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής την Τρίτη 26/11/2019 και ώρα 14:00, ενώπιον των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων των υποψηφίων Αναδόχων.

B.2.7 Ισχύς Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στο διαγωνισμό για εκατόν είκοσι (120) τουλάχιστον ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (της ημερομηνίας αυτής συμπεριλαμβανομένης). Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω θα απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη Διακήρυξη.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει ερώτημα προς τους προσφέροντες, είκοσι (20) ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση.

B.2.8 Τιμές

Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να εκφράζονται σε ευρώ. Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη. Οι προσφερόμενες τιμές δεν μπορούν να μεταβληθούν αυξητικά κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε στην περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς.

Το ποσό της συνολικής αμοιβής του Αναδόχου αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά. Ο Φ.Π.Α. θα αναγράφεται ως ποσοστό και ως ποσό ολογράφως και αριθμητικώς. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.

Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η αμοιβή του Αναδόχου θα απορρίπτονται. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται.

B.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.3.1 Γενικοί Όροι

Οι προσφορές, για να γίνουν δεκτές, υποβάλλονται στον τόπο και το χρόνο που ορίζει η Διακήρυξη, μέσα ΣΕ ΕΝΑΝ ΕΝΙΑΙΟ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟ ή ΣΕ ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ ΠΕΡΙΒΛΗΜΑ.

Ο ενιαίος αυτός φάκελος προσφοράς ή το ενιαίο περίβλημα κάθε υποψηφιότητας συνοδεύεται από συνοδευτική επιστολή (cover letter) για την πρωτοκόλλησή του, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται ο υποψήφιος ή η Εταιρεία ή η Ένωση ή η Κοινοπραξία Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά και να αναγράφονται τα στοιχεία του ενιαίου φακέλου προσφοράς.

Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζομένου καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
«ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΗΣ ΞΕΝΑΓΗΣΗΣ»

στο πλαίσιο της Πράξης

**«CULTURALION: Σχεδιασμός Νησιωτικών και Διανησιωτικών
Θεματικών Πολιτιστικών Διαδρομών και Ανάπτυξη Εφαρμογής
Διαδραστικής Τουριστικής Ξεναγήσης των Ιονίων Νήσων»**

που έχει ενταχθεί και χρηματοδοτείται από το Ε.Π. Ιόνια Νησιά, Πρόσκληση
«ΙΟΝ49 – Ανάπτυξη Ψηφιακών Εφαρμογών Ανάδειξης του Συγκριτικού
Πλεονεκτήματος της ΠΙΝ στους Τομείς Τουρισμός – Πολιτισμός - Περιβάλλον»
της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, Άξονας
Προτεραιότητας 1 «Ενίσχυση της Περιφερειακής Ανταγωνιστικότητας με
Ανάπτυξη της Επιχειρηματικότητας, της Καινοτομίας και των ΤΠΕ»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 26/11/2019

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία
ή το πρωτόκολλο ή τη γραμματεία»

Ο ενιαίος φάκελος ή το ενιαίο περίβλημα κάθε υποψηφιότητας περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) επιμέρους υποφακέλους, οι οποίοι πρέπει να είναι ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΙ και να αναφέρουν εξωτερικά όλες τις ενδείξεις του ενιαίου φακέλου, όπως παραπάνω, και επιπλέον:

- ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Α «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»
- ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Β «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Γ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Όλα τα ζητούμενα στοιχεία υποβάλλονται σε ένα (1) πρωτότυπο το καθένα και τοποθετούνται στον αντίστοιχο υποφάκελο, αναλόγως του περιεχομένου τους,

όπως αυτό προσδιορίζεται στη σχετική παράγραφο της παρούσας Διακήρυξης. Δηλαδή στον ενιαίο φάκελο προσφοράς ή ενιαίο περιβλήμα κάθε υποψηφιότητας υπάρχουν συνολικά τρεις (3) σφραγισμένοι υποφάκελοι, ως εξής:

1. Υποφάκελος Α «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»: περιέχει ένα (1) πρωτότυπο τα περιεχόμενα του οποίου περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα Β.3.2 της παρούσας Διακήρυξης.
2. Υποφάκελος Β «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»: περιέχει ένα (1) πρωτότυπο καθώς και ένα (1) CD – ROM (μη επανεγγράψιμο με ποινή αποκλεισμού), τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα Β.3.3 της παρούσας Διακήρυξης.
3. Υποφάκελος Γ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»: περιέχει ένα (1) πρωτότυπο, τα περιεχόμενα του οποίου περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα Β.3.4 της παρούσας Διακήρυξης.

Με τη λέξη «πρωτότυπο» εννοείται πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο.

Προσφορές που δεν έχουν χωριστούς σφραγισμένους υποφάκελους (α) Οικονομικής Προσφοράς, (β) Τεχνικής Προσφοράς, και (γ) δικαιολογητικών συμμετοχής θα απορρίπτονται.

Αν χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, αυτοί δεν πρέπει να κλείσουν μόνο με το αυτοκόλλητό τους αλλά και με άλλο τρόπο (ταινία, συρραπτικό, κλπ), γιατί έτσι δεν θα μπορούν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Σε περίπτωση Ενώσεων προσώπων (φυσικών ή νομικών) ή Κοινοπραξιών, η κοινή προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπό τους νόμιμα εξουσιοδοτημένο.

Β.3.2 Περιεχόμενα Φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- Β.2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής
- Β.2.2.1 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής
- Β.2.4 Δικαιολογητικά Συμμετοχής
- Β.2.5 Υπεργολαβίες του Αναδόχου

Β.3.3 Περιεχόμενα Φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Περιλαμβάνει τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια ως κάτωθι:

1. «ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ»
2. «ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ»
3. «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ»

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει μέσα από την τεχνική του προσφορά να αποδείξει ότι έχει αντιληφθεί τις απαιτήσεις του έργου και να αναλύσει τον τρόπο ανταπόκρισής του σε αυτές καθώς και να τις διευρύνει – εμπλουτίσει.

1. Στη μεθοδολογική προσέγγιση γίνεται ανάλυση της μεθοδολογίας υλοποίησης και των απαραίτητων εργαλείων υποστήριξης, συνεργασίας του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή και προσδιορισμού - τεκμηρίωσης των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας.
2. Στη δεύτερη ενότητα γίνεται ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και περιγραφή αυτών, ανάλυση των παραδοτέων και ανάλυση χρονοδιαγράμματος.
3. Στην οργάνωση και στελέχωση της ομάδας έργου αναλύεται το μοντέλο οργάνωσης της ομάδας, η κατανομή αρμοδιοτήτων στα μέλη με επάρκεια και σαφήνεια και τα επίπεδα διοίκησης.

Ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς μπορεί να περιλαμβάνει σε παράρτημα κάθε άλλη πληροφορία, την οποία οι υποψήφιοι ανάδοχοι θεωρούν χρήσιμη.

B.3.4 Περιεχόμενα Φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" περιλαμβάνει συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα αναφερόμενα στον ΠΙΝΑΚΑ Α που ακολουθεί.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ο οποίος αναφέρεται ξεχωριστά, για παράδοση της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της Διακήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του εύλογου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: Έντυπο Υποβολής Οικονομικής Προσφοράς

Επωνυμία			
Όνοματεπώνυμο Νομ. Εκπροσώπου			
ΑΦΜ-ΔΥΟ			
Διεύθυνση			
Παραδοτέο	Προσφερόμενη Τιμή		
	Μη συμπ. ΦΠΑ (αριθμητικά και ολογράφως)	ΦΠΑ (αριθμητικά και ολογράφως)	Συμπ. ΦΠΑ (αριθμητικά και ολογράφως)
Π8.1			
Σύνολο			

Ημερομηνία

Για τον Προσφέροντα

Σφραγίδα/ Υπογραφή

Όνοματεπώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου

B.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.4.1 Γενικά

Η διενέργεια του διαγωνισμού περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (ΕΔΔ):

- Έλεγχος Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»
- Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
- Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Τελική Αξιολόγηση

B.4.2 Αποσφράγιση Προσφορών – Στάδια – Ανακοίνωση Αποτελεσμάτων

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται την ημέρα και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη σε δημόσια συνεδρίαση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια επιτροπή την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη.

2. Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος δικαιολογητικών στην ανοικτή διαδικασία, καθώς και ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η Τεχνική Προσφορά, ανά φύλλο. Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την πρόσκληση.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού και συντάσσει πρακτικό

για την απόρριψη των Τεχνικών Προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή/και βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την ειδική πρόσκληση και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β', οι φάκελοι της Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

δ) Το ενιαίο πρακτικό ή τα πρακτικά με τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το Άρθρο 127 του Ν. 4412/16.

3. Σε όλες τις διαδικασίες κατά την αποσφράγιση, αντί της μονογραφής που θέτει το αρμόδιο όργανο επί των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών, μπορεί να γίνεται χρήση μηχανικού μέσου (διάτρηση), με το οποίο θα αποτυπώνεται η ημερομηνία και η ώρα αποσφράγισης.

4. Διαδικασίες Αξιολόγησης

4.1 Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η ΕΔΔ μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

4.2 Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενο τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74/26.03.2014), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της Διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

- 4.3 Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.
- 4.4 Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή σσος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.
5. Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τις παραγράφους 4.1 έως 4.4, είναι υποχρεωτική για την Αναθέτουσα Αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφιών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

B.4.3 Απόρριψη Προσφορών

Όλοι οι περιεχόμενοι στη Διακήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Εξαιρούνται μόνο τα σημεία όπου ρητά αναφέρεται το αντίθετο. Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς όρους και απαιτήσεις έχει σαν συνέπεια τον αποκλεισμό του προσφέροντος.

Ενδεικτικά η προσφορά απορρίπτεται όταν:

- Είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή δεν συνοδεύεται από την προσηκούμενη εγγύηση ή δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της Διακήρυξης.
- Δεν παρέχονται οι υπηρεσίες που ορίζει η Διακήρυξη.
- Δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής ή δεν αποδεικνύεται από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά η οικονομική φερεγγυότητα και τεχνική ικανότητα του προσφέροντα.
- Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος από αυτό που ορίζεται στη Διακήρυξη.
- Δεν είναι σφραγισμένα σε ιδιαίτερους φακέλους, τα τεχνικά στοιχεία και τα οικονομικά στοιχεία.
- Δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα περιεχόμενα των φακέλων «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Απευθύνεται σε τμήμα μόνο του έργου και όχι στο συνολικό φυσικό αντικείμενο.

Για επουσιώδεις πλημμέλειες ισχύουν τα αναφερόμενα στις περ. 4.1. - 4.4. της παρ. Β.4.2. της παρούσας.

B.4.4 Ενστάσεις

Οι τυχόν ενστάσεις κατά της διαδικασίας διενέργειας του διαγωνισμού, γίνονται σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, σύμφωνα με τις σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών και για λόγους που αφορούν το συγκεκριμένο στάδιο. Κάθε υποβαλλόμενη ένσταση πρέπει να συνοδεύεται, σύμφωνα με την νομοθεσία από χρηματικό παράβολο σύμφωνα με τα όσα ορίζονται και στην παρ. Β.1.7. της παρούσας.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού διακόπτει τη διαδικασία μέχρι να εξεταστούν οι ενστάσεις από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων και να εκδοθεί η σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

B.4.5 Εναλλακτικές Προσφορές

1. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση και απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.
2. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προτάσεις, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής - ένστασης κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

B.4.6 Ματαίωση - Ακύρωση Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτή, να ματαιώσει σε οποιοδήποτε στάδιο και για οποιοδήποτε λόγο ή να επαναλάβει το διαγωνισμό από οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

- Εάν το αποτέλεσμα του διαγωνισμού κριθεί μη ικανοποιητικό.
- Εάν ο συναγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού συναγωνισμού.
- Εάν λήξει η ισχύς των προσφορών και δεν δοθούν από τους διαγωνιζομένους οι απαιτούμενες παρατάσεις.
- Εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο.

Σε περίπτωση ακυρώσεως του διαγωνισμού οι συμμετέχοντες σε αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημιώσεως για οποιονδήποτε λόγο.

B.4.7 Αξιολόγηση Προσφοράς

B.4.7.1 Έλεγχος Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής - Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Αποκλείονται από τον διαγωνισμό όσοι δεν πληρούν τις απαιτήσεις και τα οριζόμενα στις ενότητες Β.2.2, Β.2.2.1, Β.2.3 της παρούσας Διακήρυξης.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν

συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

Σε κάθε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής προκύψουν απορριψείς προσφορών για οποιονδήποτε λόγο, η ΕΔΔ συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.

B.4.7.2 Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω διαδικασία:

α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των Τεχνικών Προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της Διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

β. Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς. Η βαθμολόγηση θα γίνει σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης και τους συντελεστές βαρύτητας, όπως αυτά προσδιορίζονται στην υποενότητα B.4.7.2.1.

γ. Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς καταλαμβάνει συντελεστή βαρύτητας 80%.

B.4.7.2.1 Κριτήρια Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δύο Ομάδες, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων:

Ομάδα Α: Κριτήρια Προσέγγισης και Υλοποίησης των Απαιτήσεων του έργου (Συντελεστής Βαρύτητας της Ομάδας Α: 70%)

Ομάδα Β: Κριτήρια Οργάνωσης και Λειτουργίας – Αποτελεσματικότητα της Ομάδας Έργου (Συντελεστής Βαρύτητας της Ομάδας Β: 30%)

Οι ομάδες κριτηρίων και τα κριτήρια, στα οποία θα βασιστεί η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, παρουσιάζονται στον παρακάτω Πίνακα, όπου δίνονται οι αντίστοιχοι επιμέρους συντελεστές βαρύτητας.

	Κριτήρια Ανάθεσης	Βαθμολογία	Συντελεστής Βαρύτητας
A	Ομάδα Α: Προσέγγιση και Υλοποίηση Απαιτήσεων του Έργου		70%
A1	Κατανόηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του Έργου	100 – 120	10%
A2	Μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου (οργάνωση, εργαλεία, χρονοδιάγραμμα,	100 – 120	50%

	παραδοτέα)		
A3	Αποτελεσματικότητα σχεδιασμού υλοποίησης και χρονοδιαγράμματος	100 – 120	10%
B	Ομάδα Β: Οργάνωση, Λειτουργία και Αποτελεσματικότητα Ομάδας Έργου		30%
B1	Δομή και οργάνωση Ομάδας Έργου	100 – 120	10%
B2	Συσχέτιση υλοποίησης δράσεων με κατάλληλα στελέχη	100 – 120	20%
Σύνολο			100%

B.4.7.2.2 Βαθμολόγηση Τεχνικής Προσφοράς

Το στάδιο περιλαμβάνει τη βαθμολόγηση των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης προσφορών, τα οποία δίνονται στην ενότητα B.4.7.2.1. και ο υπολογισμός του Συνολικού Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προσφοράς, από τον οποίο θα κριθεί η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε προσφέροντος.

Η βαθμολόγηση των επιμέρους κριτηρίων και η αναγωγή των βαθμών σε ένα ΣΒΤΠ για την τεχνική ικανότητα του κάθε προσφέροντος θα γίνει με τη μέθοδο που ακολουθεί:

Κάθε μέλος της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό από το 100 έως το 120 κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης ως εξής:

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι τους 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Στη συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο θα υπολογισθεί ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, ο οποίος θα πολλαπλασιαστεί με τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Ακολούθως θα υπολογιστεί το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων. Το άθροισμα των βαθμών των κριτηρίων θα αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ) του κάθε προσφέροντος.

Η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με το συνολικό βαθμό τεχνικής προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προσφέροντος, που υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{ΣΒΤΠ} = \frac{\text{ΑΒΤΠ}}{\text{Σύνολο Βαθμών Κριτηρίων}} \times 100$$

ΑΒΤΠmax

όπου ΑΒΤΠmax = η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης Τεχνικής Προσφοράς.

Στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από Ένωση, για τη βαθμολόγηση στα διάφορα κριτήρια λαμβάνεται σοβαρά υπόψη ο τρόπος και ο βαθμός ουσιαστικής συμμετοχής ενός εκάστου των μελών που συνιστούν την Ένωση στην υλοποίηση του έργου. Επομένως, στην περίπτωση αυτή πρέπει στην Τεχνική Προσφορά να περιγράφεται σαφώς το είδος, ο τρόπος και ο βαθμός συμμετοχής των μελών της Ένωσης στην υλοποίηση του έργου.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού υποχρεούται να αιτιολογεί, κατά κριτήριο, ειδικώς και επαρκώς στα πρακτικά της, τη σχετική βαθμολόγηση των υποβληθέντων τεχνικών προσφορών, καθώς και τους λόγους για τους οποίους υπερέχει η τεχνική προσφορά την οποία έκρινε ως καλύτερη.

Επισημαίνεται ότι προτάσεις που συγκέντρωσαν βαθμολογία, κατά την Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς, μικρότερη του 100, θεωρούνται ότι δεν ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης, απορρίπτονται και δεν αξιολογούνται περαιτέρω.

B.4.7.3 Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς

Το κριτήριο που αφορά την αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς καταλαμβάνει συντελεστή βαρύτητας 20%.

B.4.7.3.1 Κριτήρια Αξιολόγησης Οικονομικής Προσφοράς

A. Η αξιολόγηση βασίζεται αποκλειστικά στον Πίνακα Α' του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε προσφοράς, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ενότητα Β.3.4 της παρούσας Διακήρυξης.

B. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις, σύμφωνα με το Άρθρο 88 του Ν. 4412/2016.

B.4.7.3.2 Βαθμολόγηση Οικονομικής Προσφοράς

Στο δεύτερο αυτό στάδιο αποσφραγίζονται οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών. Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε προσφέροντα θα υπολογιστεί ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (ΣΒΟΠ), ως εξής:

$$\text{ΣΒΟΠ} = \frac{\text{Συνολική Οικονομική Προσφορά Μειοδότη (χαμηλότερη)}}{\text{Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος}} \times 100$$

όπου ως Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος, ορίζεται το συνολικό ποσό της αμοιβής του σε ΕΥΡΩ έναντι της οποίας προτίθεται να εκτελέσει ο

προσφέρων το Έργο, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο μειοδότης, δηλαδή ο προσφέρων τη χαμηλότερη αμοιβή, θα έχει ΣΒΟΠ 100). Ο υπολογισμός του ΣΒΟΠ γίνεται μέχρι δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

B.4.7.4 Τελική Αξιολόγηση και Κατάταξη Ανοιγμένων Προσφορών

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών ανά ομάδα ενεργειών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο (ο υπολογισμός του τύπου γίνεται μέχρι το 2^ο δεκαδικό ψηφίο):

$$BTA (v) = [0,80 \times \Sigma BTP (v)] + (0,20 \times \Sigma BOΠ (v))$$

όπου:

BTA (v): Η συνολική βαθμολογία της πρότασης (v)

ΣBTP (v): Ο συνολικός βαθμός της Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης (v)

ΣBOΠ (v): Ο συνολικός βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς της πρότασης (v)

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται στον υποψήφιο που συγκέντρωσε την υψηλότερη συνολική βαθμολογία, ο οποίος ανακηρύσσεται προσωρινός μειοδότης.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια. Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η τελική επιλογή του αναδόχου θα γίνει με απόφαση του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

B.4.7.5 Διαδικασία Κατακύρωσης Διαγωνισμού

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Α.Α. ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό Ανάδοχο»), να υποβάλει εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (βλ. B.4.7.6.). Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.
2. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό Ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.
3. Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη

προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

4. Αν ο προσωρινός Ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.
5. Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του Άρθρου Β.2.3 της Διακήρυξης, ο προσωρινός Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.
6. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Ε.Δ.Δ. και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της Α.Α. για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού Αναδόχου ως εκπτώτου, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του αποφαινόμενου οργάνου.
7. Η Α.Α. κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό Ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κλπ., επί αποδείξει.
8. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η Α.Α. δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.
9. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης δεν επέρχεται εφόσον δεν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών.
10. Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον Ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.
11. Η υπογραφή της σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από

οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για υπογραφή σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

B.4.7.6 Δικαιολογητικά κατά το Στάδιο της Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (ανάλογα με τη νομική του μορφή), σε σφραγισμένο φάκελο, με τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά κατά περίπτωση, λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα:

Πίνακας 1 – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης: Έλληνες/ Αλλοδαποί Πολίτες

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Διαγωνιζόμενου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται αφενός η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την επίδοση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση:

- α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του Άρθρου 73 του Ν. 4412/2016,
- β) για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

4. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

Πίνακας 2 – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης: Ημεδαπά/ Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του διαγωνιζόμενου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση

αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την επίδοση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι, (α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., (β) διαχειριστές Ε.Π.Ε., (γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. και (δ) νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση:

- i. για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του Άρθρου 73 του Ν. 4412/2016,
- ii. για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων. Τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται σύμφωνα με το Άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' παρ. (4) του Π.Δ. 118/2007.

5. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Πίνακας 3 – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης: Ενώσεις/ Κοινοπραξίες

1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο).

2. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:
i. να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής

<p>κάθε μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στην Ένωση/ Κοινοπραξία και το ειδικό μέρος του Έργου το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια υλοποίησης το Έργου στο σύνολο της προσφοράς,</p> <p>ii. να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader),</p> <p>iii. να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.</p>
<p>3. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους:</p> <ul style="list-style-type: none"> - στην Ένωση/ Κοινοπραξία - στο Έργο
<p>4. Συμβολαιογραφική πράξη ορισμού κοινού εκπροσώπου της Ένωσης/ Κοινοπραξίας με την οποία να εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί το διαγωνιζόμενο ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής και να υπογράψει για λογαριασμό των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας τη Σύμβαση.</p>

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους -μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον διαγωνιζόμενο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση ή η υπεύθυνη δήλωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του.

ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟΥ

Γ.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Μετά την ανακοίνωση της απόφασης κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της απόφασης κατακύρωσης του έργου.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται σε συμφωνία με τα σχετικά περί συμβάσεων άρθρα του Ν. 4412/2016 και με βάση την απόφαση κατακύρωσης, την προσφορά του Αναδόχου και τη Διακήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης παροχής υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Α.Α.

2. Πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει «Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης», το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, ο αριθμός της οποίας καταχωρείται στο κείμενο της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την Αναθέτουσα Αρχή προς την οποία απευθύνονται (ή τον κύριο του έργου ή τον φορέα κατασκευής στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών), δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση, ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτισης αυτής, το ποσό της κατάρτισης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη

ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Γ.2 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ/ΝΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τροποποιήσεις στο περιεχόμενο της σύμβασης επιτρέπονται μόνο σε αντικειμενικά δικαιολογημένες και εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) και απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα και με τις προβλέψεις του Άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

Καμία τροποποίηση, διαγραφή, προσθήκη, ακύρωση, παραίτηση ή άλλη μεταβολή όρου ή διατάξεως της Σύμβασης θα είναι ισχυρή εκτός εάν έχει διατυπωθεί εγγράφως και φέρει τις υπογραφές εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων των συμβαλλομένων.

Γ.3 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής έχει συσταθεί Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) των υποβαλλόμενων Παραδοτέων από τον Ανάδοχο.

Η ΕΠΠΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της κάθε φάσης του έργου, καθώς και της οριστικής παραλαβής του.

Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου ορίζεται με τη σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής.

Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής του από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση τις σχετικές οδηγίες της ΕΠΠΕ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την ΕΠΠΕ και να διευκολύνει στο έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ορθή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, η οποία θα είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης και με τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης, κατά τρόπο ώστε να εξυπηρετούνται τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής και να εκπληρώνεται με τον καλύτερο τρόπο το αντικείμενο της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα ευθύνεται για την ποιότητα και νομιμότητα της εκτέλεσης του έργου. Σε διαφορετική περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται αφενός να μην

εκπληρώσει τις συμβατικές οικονομικές υποχρεώσεις της, αφετέρου να ζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν υλικής ζημίας ή ηθικής βλάβης.

Γ.4 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Οι πληρωμές γίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή, αφού προσκομιστούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά από τον Ανάδοχο και μετά από τη σχετική βεβαίωση της ΕΠΠΕ. Η πληρωμή του Αναδόχου μπορεί να γίνεται ως ακολούθως:

α. Με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας.

β. Η καταβολή της συμβατικής τιμής του έργου μπορεί να γίνεται τμηματικά, με την παράδοση (και αντίστοιχη αποδεδειγμένη παραλαβή εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής - μέσω των Πρακτικών της Επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής) κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με τη σχετική λίστα παραδοτέων που έχει κατατεθεί στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου και όπως αναγράφονται στη Διακήρυξη, στη Σύμβαση και στο Έντυπο Δ3 της Πράξης. Για τα παραδοτέα που διαρκούν μέχρι τη λήξη της σύμβασης, ο Ανάδοχος μπορεί να πληρώνεται αναλογικά με την χρονική διάρκεια παροχής της υπηρεσίας.

Για να γίνει οποιαδήποτε πληρωμή απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου σύμφωνα με το Άρθρο 219 του Ν. 4412/2016.

β) Τιμολόγιο του αναδόχου.

γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας του Αναδόχου

- Ο Ανάδοχος οικονομικός φορέας επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών ή άλλα έξοδα που κατά νόμο βαρύνουν τον Ανάδοχο .
- Από κάθε τιμολόγιο του αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.

Γ.5 ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το έργο του Αναδόχου θα διαρκέσει από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης του έργου μεταξύ Αναδόχου και Α.Α. και μέχρι τη λήξη του έργου. Η διάρκεια της Σύμβασης θα παρατείνεται αυτοδίκαια σε πιθανή παράταση του έργου με βάση απόφαση της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος.

Η παροχή των επιμέρους εργασιών από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου.

Γ.6 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Οι κάθε είδους εφαρμογές δημιουργικών ιδεών, υλικό παραγωγής και λογισμικό εφαρμογών αποτελούν περιουσιακό στοιχείο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο

αυτή έχει δικαίωμα να επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα. Όλο το υλικό που παράγεται παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμά του, αλλά και κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη Σύμβαση. Ο Ανάδοχος φροντίζει ο ίδιος για την χορήγηση των δικαιωμάτων αυτών από τρίτους δικαιούχους με δικές του δαπάνες, όπως επίσης υποχρεούται να παράσχει κάθε συνδρομή και να χορηγήσει κάθε έγγραφη δήλωση προς το σκοπό της αναγνώρισης και κατοχύρωσης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει τα αποκλειστικά δικαιώματα όλων των υλικών, εντύπων και ηλεκτρονικών, και λοιπών Παραδοτέων του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να τα χρησιμοποιεί χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των παραδοτέων του έργου ή των δημιουργημάτων που χρησιμοποιήθηκαν από το Ανάδοχο για την παραγωγή των παραδοτέων του, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να παρέμβει και να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά με δαπάνες του, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα που θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εκ του λόγου αυτού, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου, εκτός αν διαφορετικά συμφωνηθεί στη Σύμβαση.

Γ.7 ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν θα μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος της, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή.

Γ.8 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά και να προσκομίσει στην Α.Α. τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός εύλογου διαστήματος από λήψεως

του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Γ.9 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ-ΛΥΣΗ-ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α) Όταν οι υπηρεσίες που αποτελούν το αντικείμενο της παρασχέθηκαν στο σύνολό τους ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της Σύμβασης που έχει τεθεί στη Διακήρυξη.

β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

2. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του Άρθρου 105 του Ν. 4412/2016 (μη έγκαιρη προσέλευση για την υπογραφή συμφωνητικού).

β) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και

γ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

3. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του Αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών για τους λόγους β' και γ', η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον Ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του Άρθρου 203 του Ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο Ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωση του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του Αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

4. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την Σύμβαση όταν: α) η Σύμβαση δεν υπογράφηκε ή β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

5. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή Σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, οι κυρώσεις που προβλέπονται από το Άρθρο 203 του Ν. 4412/2016 επιφυλασσόμενων των όσων προβλέπονται στο Άρθρο 74 του ίδιου νόμου.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρι εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων, ενώ δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη, εξ αιτίας της μη έγκαιρης ολοκλήρωσης της σύμβασης.

Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη σε ό,τι αφορά πνευματικά δικαιώματα προσώπων ή γενικά πηγών που ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του έργου, τα οποία οφείλει αποκλειστικά και μόνο ο ίδιος να καταβάλει στον δικαιούχο.

Γ.10 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται σε βάρος του ποινικές ρητρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Άρθρο 218 του Ν. 4412/2016.

2. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

3. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

Γ.11 ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Για κάθε διαφορά που πιθανόν να προκύψει από την παρούσα Διακήρυξη καθώς και την εκτέλεση της σύμβασης μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής, αρμόδια είναι τα Δικαστήρια της Κέρκυρας.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. της ΠΕΔ Ιονίων Νήσων

Αλέξανδρος Παρίσης

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

[Άρθρου 79 παρ. 4 Ν. 4412/2016 (Α 147)]

**για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των
οδηγιών**

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την Αναθέτουσα Αρχή/ Αναθέτοντα
Φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής
(αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: [Περιφερειακή Ένωση Δήμων Ιονίων Νήσων]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής/ Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Ταχυδρομική διεύθυνση/ Πόλη/ Ταχ. Κωδικός: [Λεωφ. Αλεξάνδρας 13
Τ.Κ. 49100, Κέρκυρα]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Αθανάσιος Πετούσης]
- Τηλέφωνο: [26450-23330]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [lefkada@ped-in.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):
[lefkada@ped-in.gr]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [.....]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες: [Υπηρεσίες]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων: [-]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στο φάκελο από την Αναθέτουσα Αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

Όλες οι υπόλοιπες πληροφορίες σε κάθε ενότητα του ΤΕΥΔ θα πρέπει να συμπληρωθούν από τον οικονομικό φορέα.

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[.....]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι: Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱ ;	
<u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του Άρθρου 20:</u> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ⁱⁱⁱ ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι, ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [...]

<p>Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου</p>
<p>Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.</p> <p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο^{iv}:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^γ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
Τμήματα	Απάντηση:
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[.....]</p>

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/ εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/ Ενεργών υπό την ιδιότητα:	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vi}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νόμιμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν <u>ναι</u> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του Άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το Άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{vii}

Στο Άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{viii}
2. δωροδοκία^{ix,x}
3. απάτη^{xi}
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xii}
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiii}
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xiv}

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου^{xv} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]^{xvi}</p>

<p>Εάν ναι, αναφέρετε^{xvii}:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί.</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία:[.....], σημείο(-α): [.....], λόγος(-οι):[.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [.....] Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]^{xviii}</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)^{xix};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν^{xx}:</p>	<p>[.....]</p>

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxi} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος;	[] Ναι [] Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:	<u>ΦΟΡΟΙ</u> α)[.....] β)[.....] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[.....] -[.....] γ.2)[.....]	<u>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</u> α)[.....] β)[.....] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[.....] -[.....] γ.2)[.....]

<p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xxii}</p>	<p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxiii} [.....][.....][.....]</p>	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

<p>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxiv};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxv} :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση,</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p>

<p>λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις^{xxvi}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxvii}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων^{xxviii}, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης^{xxix};</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxx} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>

	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Δ. Άλλοι λόγοι αποκλεισμού

Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 3310/2005^{xxxι}:	Απάντηση:
Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του Άρθρου 8 του Ν. 3310/2005;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

Μέρος IV: Κριτήρια Επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV.

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής ^{xxxii} ; του:	[...]

<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης : και/ή,</p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής ^{xxxiii}:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής: και/ή,</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p>

<p>2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής^{xxxiv}:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4)Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες^{xxxv} που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και y^{xxxvi} -και η αντίστοιχη αξία)</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής:</p>	<p>[.....][...]νόμισμα</p>

<p>Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση που ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη.

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:
<p>1α) Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις έργων:</p> <p>Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxvii}, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [...] Έργα: [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών:</p> <p>Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxviii}, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]</p>

<p>Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς^{xxxix}:</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="850 264 991 338">Περιγραφή</th> <th data-bbox="991 264 1090 338">ποσά</th> <th data-bbox="1090 264 1206 338">ημερομηνίες</th> <th data-bbox="1206 264 1337 338">παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="850 338 991 376"></td> <td data-bbox="991 338 1090 376"></td> <td data-bbox="1090 338 1206 376"></td> <td data-bbox="1206 338 1337 376"></td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες^{xi}, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας:</p> <p>Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό:</p> <p>Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων^{xii} όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές</p>	<p>[] Ναι [] Όχι</p>								

<p>ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</p>	
<p>6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από:</p> <p>α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης)</p> <p>β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α)[.....]</p> <p>β) [.....]</p>
<p>7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p> <p>Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για</p>	<p>[.....]</p>

την εκτέλεση της σύμβασης:	
10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας ^{xliii} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:	[.....]
11) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών: Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
12) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών: Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
--	--

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p>

<p>μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
---	--

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον.

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιορισμός του αριθμού	Απάντηση:
Πληροί τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο:	[...]
Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για καθένα από αυτά αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι ^{xliv}
Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά ^{liiii} , αναφέρετε για το καθένα:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....] ^{xliv}

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xlvi}, εκτός εάν:

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xlvii}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα A], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

-
- i Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- ii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.
- Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.
- Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.
- Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.
- iii Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.
- iv Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
- v Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- vi Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του Άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."
- vii Σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 73 παρ. 3α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

viii Όπως ορίζεται στο Άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

ix Σύμφωνα με Άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

x Όπως ορίζεται στο Άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του Άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α), «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

xi Κατά την έννοια του Άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

xii Όπως ορίζονται στα Άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο Άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης - πλαίσιο.

xiii Όπως ορίζεται στο Άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

xiv Όπως ορίζεται στο Άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων

της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

^{xv} Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του Άρθρου 73).

^{xvi} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xvii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xviii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xix} Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (Άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο).

^{xx} Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

^{xxi} Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (Άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

^{xxii} Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το Άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του Άρθρου 73, πριν

από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

^{xxiii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xxiv} Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο Άρθρο 18 παρ. 2.

^{xxv} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του Άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7).

^{xxvi} Άρθρο 73 παρ. 5.

^{xxvii} Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ π.χ. Άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010.

^{xxviii} Όπως προσδιορίζεται στο Άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

^{xxix} Πρβλ Άρθρο 48.

^{xxx} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περίπτωση στ παρ. 4 του Άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxxi} Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (Άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και Άρθρο 375 παρ. 10.

^{xxxii} Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α, οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.

^{xxxiii} Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

^{xxxiv} Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

^{xxxv} Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων.

^{xxxvi} Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων.

^{xxxvii} Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως πέντε έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση εμπειρίας που υπερβαίνει τα πέντε έτη.

^{xxxviii} Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση εμπειρίας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

^{xxxix} Πρέπει να απαριθμούνται όλοι οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

^{xi} Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στων οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

^{xii} Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

^{xiii} Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

^{xiii} Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

^{xiv} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xiv} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xvi} Πρβλ και Άρθρο 1 Ν. 4250/2014.

^{xlvii} Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.